

**UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE  
ȘCOALA DOCTORALĂ  
DOMENIUL: SOCIOLOGIE**

**Date de contact:**

**Secretariat: Psiholog Alina Ometa  
Tel: 0256/59.22.82**

**Director Școală Doctorală:**

**Prof. univ. dr. Ștefan BUZĂRNESCU  
Tel: 0256/59.21.71 sau 0256/59.23.94  
Mobil: 0740.40.42.35 – între orele 09.00 - 13.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și  
duminică –**

**Consiliul științific:**

- 1. Acad. Cătălin ZAMFIR**
- 2. Prof. univ. dr. Ștefan BUZĂRNESCU**
- 3. Prof. univ. dr. Anca MUNTEANU**
- 4. Prof. univ. dr. Elena ZAMFIR**
- 5. Conf. univ. dr. Ioan PĂȘCUȚĂ**

**Secretariat IOSUD din Universitatea de Vest Timișoara:**

**Doamna Corina Lascu  
Tel: 0256/59.23.15**

## Câteva precizări preliminare

Doctoratul reprezintă cea mai înaltă calificare academică pe care o poate oferi o universitate, iar deținătorul acestei calificări beneficiază de capacitatea legitimă de expertiză în domeniul pe care l-a absolvit. A fi doctor în științe, înseamnă a fi expert în domeniul în care persoana respectivă (absolvent al ciclului de licență și masterat de profil) a urmat și absolvit întregul ciclu de pregătire/perfecționare în sistemul doctorandurii. În conformitate cu Agenda Lisabona privind învățământul superior, doctoratul presupune un tip diferit de învățare pentru societatea cunoașterii: **învățarea prin cercetare**, coordonatorul științific de doctorat fiind partenerul său în domeniul metodologiei, al conținutului cercetării științifice în speță și al legitimării epistemologice a rezultatelor cercetării, în perspectiva lansării acestora în circuitul științific de profil și în aria de competență a autorităților locale, zonale, naționale sau europene care solicită consiliere calificată de resort.

De regulă, în aria deschiderii comunitare a ofertei educative de tip doctoral, tematica dizertațiilor/tezelor de doctorat se alege din repertoriul de probleme definit de autoritățile comunitare pentru a fi pus în ecuație managerială în vederea explorării soluțiilor alternative la problemele concrete ale comunității.

**Doctoratul** nu este un inventar nici de doctrine sau teorii, nici de probleme, ci un **set de soluții alternative** la problemele comunității, ca beneficiară nemijlocită a investiției (publice) educative.

Prof. univ. dr. Ștefan BUZĂRNESCU  
Director al Școlii Doctorale din Universitatea de Vest Timișoara  
Facultatea de Sociologie și Psihologie  
Domeniul: SOCIOLOGIE

## Ce este o teză de doctorat

Doctoratul, ca instanță academică, este o "invenție" a universităților europene medievale prin care s-a individualizat, pentru prima dată, criteriul de departajare între nivelul universitar și celelalte forme și niveluri de formare profesională. Incepând cu acest reper istoric, doctoratul certifică legitimitatea profesionistului în științele educației (cunoscut cu termenul generic de profesor ) de a preda într-o universitate.

Intrucât universitatea, etimologic vorbind, presupunea ( atunci, ca și acum) proiectarea în universalitatea cunoașterii, studiile de tip universitar conțineau, în structura curriculară a ofertei educative, arii de specializare foarte diferite sub raportul conținutului, dar calibrate unitar ca nivel de complexitate și ca rating de prestigiu în sfera spațiului social. Sistemul de învățământ a început și continuă și astăzi să fie un fel de reducere la scară, un fel de machetă a sistemului de cunoaștere al vremii pe toate fazele de evoluție a societății umane.

Cu acest statut, universitățile și-au exersat modalitățile specifice de gestionare a investiției educative, acceptând același principiu: calitatea de membru al corpului profesoral era condiționată exclusiv de titlul de doctor în specializarea respectivă pentru fiecare profesor în parte.

Această experiență managerială a stat la baza promovării **concepției** lui **Wilhelm von Humboldt** despre universitate, moment cunoscut în literatura de profil ca **început al etapei moderne a doctoratului** în Germania secolului al XIX-lea.

Ceea ce aseamănă faza incipientă și cea modernă a doctoratului în științe, este componenta recurentă a problematicii învățării și conservatorismul metodologic: discipolul (doctorandul), avea obligația de a prelua more-geometrico (adică întocmai) nu doar conținuturile predate de magistru (coordonatorul științific al lucrării), ci și metodologia aplicării practice a cunoștințelor acumulate. În acest context a apărut relația maestru-discipol, cu o varietate foarte mare de nuanțe, de la științele naturii, la cele sociale și cele ale gândirii.

În linii mari, această tradiție s-a menținut până la începutul secolului al XX-lea, când celor trei sectoare de activitate (primar, secundar, terțiar), prin afirmarea informaticii, li s-a adăugat și quaternarul generat de apariția spațiului virtual care a declanșat o adevărată revoluție nu doar în modalitățile de raportare la stocul de cunoaștere, disponibil la un moment dat, ci și în modelele de comportament de documentare, respectiv s-a afirmat un nou tip de învățare: învățarea prin cercetare, în cadrul căreia inovarea trece pe primul plan, doctoratele fiind, de fapt, oportunități oferite indivizilor pentru a-și valorifica public propriul coeficient de originalitate a cercetărilor științifice, respectiv momentul de trecere de la stadiul de persoană calificată într-un anumit domeniu, la cel de personalitate care propune precedente epistemologice în domeniu.

Se apreciază (în bibliografia de specialitate) că acest reper poate fi plasat la începutul anului 2000, când digitalizarea comunicării și apariția unor manageri ai cunoașterii au impus trecerea la "universități fără frontiere" prin înlocuirea mobilității studenților și profesorilor cu mobilități ale ofertelor educative prin învățământul deschis la distanță.

În prezent, ca urmare a creării spațiului unic al învățământului superior și al cercetării științifice, precum și al aderării la Procesul Bologna, **doctoratul** s-a instituit ca

un” **ciclu universitar** care se realizează **sub forma învățării prin cercetare**” în primul rând pentru cei care doresc să urmeze o carieră universitară, dar rămâne deschis tuturor segmentelor din spațiul social global în aria a ceea ce se înțelege sub deviza ”deschidere comunitară a învățământului”.

Comunicatul de la Bergen ( din luna mai 2005) semnat de miniștri ai învățământului din țările care au aderat la Procesul Bologna, a adus noi precizări care definesc mai bine locul și rolul doctoratului atât în interiorul sistemului de învățământ, cât și la nivel comunitar: titlul de **doctor în științe** conferă calitatea de **expert** pentru domeniul de cercetare/activitate în care a fost validat ;”titlul de doctor în științe este cea mai înaltă calificare academică pe care o universitate o poate oferi”.

Globalizarea economico-politică aflată în curs, a impus și o globalizare a ofertelor universitare, respectiv internaționalizarea doctoratului ca trecere de la spațiul național de afirmare, la competiția globală a setului de competențe disponibile la nivel planetar. În acest context, problema unor consorții universitare cu amplitudine continentală și chiar intercontinentală trece din planul dezbaterilor teoretice și al ipotezelor manageriale, în planul unor imperative de viitor mediu, dacă nu chiar imediat.

În acest context, însă, și conceptul de magistru-discipol s-a transformat într-un nou concept, cel de parteneriat. Studentul și coordonatorul științific sunt două componente ale parteneriatului educativ în spațiul căruia se partajează nu doar obligații, ci și drepturi, pe bază contractuală. Magistrul cercetează **împreună** cu doctorandul, aria tematică aleasă de doctorand în sfera unor **obligații contractuale** în care intră și dreptul de proprietate intelectuală pentru doctorand a cărui teză nu poate fi o simplă lucrare de inventariere a stadiului cunoașterii în domeniul respectiv, ci o provocare pentru cunoașterea disponibilă vehiculată ca legitimă până la momentul respectiv; teza de doctorat trebuie să pună o problemă pentru domeniul de cunoaștere în speță, la limită să **provoace o regândire de fond a problematicii** aferente ariei tematice abordate de doctorand.

În ceea ce privește deschiderea comunitară a învățământului superior, pe componenta doctoratului aceasta se definește printr-o nouă relație între instituția universitară și comunitatea locală, zonală, națională, continentală și chiar mondială, deoarece cercetarea științifică, prin natura sa, presupune **producerea de soluții alternative** la probleme comune pentru condiția umană, respectiv pentru comunitățile umane fără deosebire de sfera geopolitică în care se găsesc acestea.

În prezent este unanim admisă teza conform căreia universitatea este o organizație furnizoare de servicii profesionale și științifice. În acest plan, **produsul oferit de învățământul superior este competența**. Acest produs este furnizat societății prin intermediul absolvenților, al cercetării științifice și consultanței, precum și prin implicarea directă a membrilor comunității academice în organisme ale autorităților locale, regionale, naționale și internaționale. Caracteristicile acestui produs, competența, trebuie să satisfacă cerințele și așteptările clienților instituției și să fie în acord cu cerințele celorlalte părți interesate, externe. Aceste cerințe trebuie identificate, urmărite, pentru a stabili că sunt integrate în produs, și trebuie obținut un feed-back corespunzător de la clienți și celelalte părți interesate externe, privind percepția lor despre valoarea adăugată creată de universitate prin produsele ei.

Pragmatic vorbind, conținuturile ofertei educative se proiectează ca învățare de metode, tehnici și procedee de explorare a soluțiilor alternative la probleme comunitare. Dacă

acceptăm, însă, că instituția de învățământ superior constituie un nucleu important de formare și dimensionare a culturii unei națiuni, trebuie luate în discuție și alte componente ale misiunii acesteia, cum sunt : contribuția la generarea și păstrarea sistemului național de valori, filtrarea dar și facilitarea schimbărilor în cultură și mentalitate necesare progresului societății, armonizarea sistemului național de valori cu cel al comunității internaționale (în particular, pentru România) cu cel al Uniunii Europene, afirmarea ca partener valabil de dialog în spațiul social virtual.

Oricare ar fi formularea misiunii sau definirea produselor unei instituții de învățământ superior, menirea acesteia de a servi întreaga societate este dincolo de orice discuție. Globalizarea, însă, prin noile centre de putere ale multinaționalelor afirmate ca parteneri redutabili nu numai în negocieri economice, ci și prin inițiative de finanțare a unor programe universitare cu acoperire internațională, extinde aria de semantizare a conceptului de societate la nivel planetar, impunând trecerea la o **nouă paradigmă** : **a acționa la distanță și în timp continuu.**

Noul tip de cultură, cultura digitală, cu noul său actor generic –homo spectans— constituie sursa majoră care alimentează toate tendințele globalizante ale spațiului social contemporan, în care nu cunoașterea, ci inteligența creatoare devine valoarea generică. Din perspectivă culturală, direcția pe care o generează era digitală propune următoarea replică paradigmatică: a gândi global și a acționa local. (Poate nu întâmplător, Universitatea din Osaka, Japonia, și-a ales această siglă paradigmatică pentru a sublinia ideea centrală a misiunii ei.)

În consecință, noile forme sociale ale muncii, **munca virtuală** sau telemunca, relevă instituționalizarea unor modalități fără precedent de gestionare a relației individului cu universul în expansiune al muncii în postmodernismul managerial.

Aceasta se caracterizează prin :

- mai puțină ierarhie și mai multă muncă în echipă;
- permanentă dispoziție pentru învățarea continuă;
- atenție constantă la procesele cheie;
- flexibilitate și adaptare la schimbări și la complexitate;
- noi roluri pentru manageri și parteneri/colaboratori;
- interdisciplinaritate și combinarea competențelor profesionale;
- gestionarea pragmatică a resurselor umane .

Toate aceste efecte, agregate, propun **scenarii profesionale structural înnoite**, focalizate nu pe evaluarea parametrilor curriculari (ani de studiu, cursuri audiate, etc), ci pe standardele competențelor achiziționate, doctoratul fiind un standard maxim. În acest context, internaționalizarea universității, a intrat în prezent într-o nouă etapă: **constituirea consorțiilor universitare** ca replică instituțională a multinaționalelor, dar cumulând, în plus față de acestea, și prerogativele reconstrucției valorilor naționale la cotele axiologice ale postmodernității.

În comunitățile de succes, s-au afirmat următoarele practici : autoritățile locale și zonale repertorizează problemele și prioritățile la care nu au, încă, soluții, și le transmit universităților, iar acestea le propun ca teme de disertație pentru masterat și pentru tezele de doctorat. Doctoratul, în acest context, se înțelege că nu se mai desfășoară ca un simplu exercițiu de virtuozitate epistemologică a doctorandului sau a coordonatorului științific, ci ca un demers comun, la scară științifică, pentru formularea unei soluții la problemele reale ale comunității respective, sau ale umanității (exemplu: descoperirea

unor noi medicamente, noi tehnologii, ș.a). Doctorul în științe este expertul, adică vocea calificată în a se pronunța asupra situației în speță, consilierea sa calificată fiind maximul de aport rezolutiv la arealul problematic în cauză.

Pentru a atinge acest nivel, doctorandul parcurge un prim an de pregătire universitară avansată în care își asumă conceptele cheie necesare temei sale de cercetare și face ucenicie la metodele, tehnicile și procedeele de cercetare științifică avansată ale domeniului, anul al doilea fiind un an rezervat în exclusivitate cercetării științifice focalizate pe arealul tematic al tezei/disertației de doctorat, urmând ca în cel de al treilea an să-și finalizeze teza și să o pregătească pentru susținerea în Catedra de specialitate .

Ca procedură, se parcurg următoarele etape: la sfârșitul primului an de studii universitare avansate (PUA), se prezintă o lucrare/disertație cu un subiect care să fie sincron sub raportul conținutului cu aria tematică atât a lucrării (posibile) pe care-și propune doctorandul s-o redacteze la sfârșitul cercetării proprii (cercetare documentară și cercetare empirică, de teren), cât și cu aria de legitimitate epistemologică a viitorului coordonator științific de doctorat. Este vorba, în fond, de o schiță a viitoarei teze/disertație de doctorat care, obligatoriu, trebuie să cuprindă:

- Formularea concisă și focalizată pe obiectivul major al tezei;
- Actualitatea temei la nivelul anului când candidatul a finalizat PUA;
- Gradul de investigare al temei propuse spre cercetare;
- Obiectivele științifice și cele pragmatice ( la ce se vor folosi rezultatele preliminate de doctorand);
- Suportul metodologic și conceptual teoretic ce va fi folosit în demersul de finalizare a cercetării care face obiectul viitoarei teze/disertații;
- O prezentare selectivă a surselor bibliografice și a instituțiilor de suport social (în profil local, zonal, transfrontalier sau, dacă este cazul internațional );
- Aspectele de inovație ale lucrării (inovații conceptuale, metodologice, semantizarea unor segmente de realitate care nu au fost semantizate, încă, etc), sau, dacă este cazul, creațiile conceptuale ale doctorandului, în aria subiectului propus, creații atestabile prin extras din revistele de specialitate, sursele BDI, sau cărțile publicate, etc.
- Semnificația teoretică și valoarea aplicativă a lucrării, respectiv estimarea valorificării editoriale sau practice a rezultatelor cercetării aferente doctoratului.

După desfășurarea colocviului și repartizarea doctorandului la acel coordonator de doctorat care are legitimitatea epistemologică să coordoneze lucrarea (are cărți în domeniu și este recunoscut, ca atare, de către comunitatea științifică de profil, are contracte de cercetare finalizate, etc), are loc programarea propriu-zisă a perioadei de cercetare. Planul managerial-calendaristic cuprinde eșalonarea, pe date clar definite, a tuturor etapelor de cercetare pe care le va întreprinde, sub coordonarea conducătorului științific doctorandul, pe parcursul anului al II-lea și al III-lea de doctorandură. Datele acestea se vor regăsi în procesele verbale de atestare a secvențelor pe care le-au parcurs,

împreună, doctorandul și coordonatorul său științific, până la susținerea tezei în Catedra de specialitate.

După avizul favorabil al Catedrei, are loc susținerea publică a tezei/disertației și validarea ei de către Comisia de profil de la nivelul Ministerului Învățământului.

Etapa următoare este emiterea deciziei, prin Ordin al Ministrului, referitoare la conferirea titlului de doctor în științe în domeniul fundamental corespunzător, domeniul în speță. (Exemplu: domeniul fundamental - Științe social-politice; domeniul Sociologie).

În continuare, prezentăm locul și rolul doctoratului în deschiderile comunitare ale universității :

(se vor scana cele două scheme din proiectul calisro.....)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, TINERETULUI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE**  
**IOSUD - SOCIOLOGIE**

Bv. Vasile Pârvan nr. 4, 1900 Timișoara, România  
tel./fax: +40-256-592320, email: steb@socio.uvt.ro



## **GHID**

**de pregătire și perfecționare în sistemul doctoratului**  
**Domeniul fundamental: Științe social – politice**  
**Domeniul: SOCIOLOGIE**

1. În conformitate cu HG nr. 567/2005 și a OMEC nr. 4491/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, *doctoratul cuprinde două componente:*

a) **Programul de pregătire universitară avansată** cu o durată de două semestre;

b) **Programul de cercetare științifică**, cu o durată de trei semestre.

**Programul de pregătire universitară avansată** se realizează pe baza unui plan de învățământ, care cuprinde 4-8 ore de pregătire la învățământul cu frecvență și 3-4 ore de pregătire la învățământul fără frecvență: cursuri, seminarii, activități aplicative. La realizarea lui participă, alături de coordonatorii de doctorat și alte cadre didactice sau personal asociat (profesori universitari sau CP I), iar la nevoie, cel puțin cu gradul didactic de conferențiar universitar (sau CP II).

La fiecare din modulele aferente domeniului sociologie la care se organizează doctorat, în planul de învățământ sunt prevăzute câte *două discipline obligatorii de pregătire avansată*, la fiecare dintre acestea fiindu-le alocate câte 10 credite transferabile (ECTS), și câte două discipline opționale cu 5 ECTS fiecare, pentru fiecare semestru, care se încheie cu un număr de 30 ECTS.

Alături de aceste discipline, planul de învățământ mai cuprinde și un *modul de pregătire complementară* bazată pe munca independentă a doctoranzilor în cadrul cărora doctoranzii elaborează *proiecte de cercetare* și le este monitorizată calitatea și performanța activității de cercetare. Fiecare doctorand elaborează proiectele de cercetare, aferente disciplinelor de pregătire universitară avansată (obligatorii și opționale) pentru a acumula cele 30 ECTS /fiecare semestru.

Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene care se susțin în cadrul unor sesiuni de examene programate în conformitate cu structura anului stabilită de ECTS, iar finalizarea proiectelor de cercetare are loc prin elaborarea și prezentarea lor în cadrul echipei de cercetare din care doctorandul face parte.

Disciplinele de pregătire avansată sunt aceleași pentru toți doctoranzii de la același modul, putându-se stabili prin acordul conducătorilor științifici de doctorat disciplinele comune de pregătire pentru două sau mai multe module.

Temele proiectelor de cercetare se propun de către titularul fiecărei discipline și se aprobă de către Conducătorul științific de doctorat. Fiecărui doctorand îi va fi repartizat câte un proiect de cercetare aferent disciplinei corespunzătoare .

Proiectul de cercetare constă în elaborarea de către doctorand a unui proiect de sinteză teoretică și practică ce însumează într-un volum unitar toată problematica teoretică și practică publicată în cursuri universitare, tratate, monografii, studii și articole, culegeri de practică sociologică și rezultatele cercetărilor proprii, etc.

Cel de-al doilea proiect de cercetare vor avea un nivel științific superior primului proiect, urmărindu-se dobândirea de către doctoranzi a deprinderilor necesare elaborării lucrărilor științifice, astfel încât, aceștia să fie pregătiți pentru elaborarea programului proiectului de cercetare științifică, a rapoartelor interimare de cercetare și a tezei de doctorat.

După elaborarea proiectului de cercetare aferent fiecărei secvențe din programul general de pregătire/cercetare, doctorandul îl va transmite titularului de disciplină și Conducătorului de doctorat, precum și fiecărui membru (doctorand/masterand) din echipa de cercetare, urmând ca fiecare proiect să fie susținut cu ocazia sesiunilor de pregătire în cadrul echipei respective.

Pentru absolvirea Programului de pregătire universitară avansată, doctorandul trebuie să-și fi promovat toate examenele și să-i fie acceptate toate proiectele de cercetare din cadrul acestui program.

Pentru promovarea doctorandului în **Programul de cercetare științifică**, acesta susține în public *Programul proiectului de cercetare științifică (PUA)*, a cărui temă se stabilește de către Conducătorul de doctorat, împreună cu doctorandul, corelat cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat, cu programele și cu politica instituțională a Facultății de Sociologie și Psihologie, precum și cu aria tematică a tezei/disertației de doctorat.

Elaborarea Programului Proiectului de cercetare științifică are loc pe parcursul programului de pregătire universitară avansată conform recomandărilor alăturate, iar acceptarea programului propus de către doctorand înseamnă promovarea sa în programul de cercetare științifică, concomitent cu recunoașterea temei proiectului ca parte a tezei de doctorat.

Conținutul Proiectului programului de cercetare științifică cuprinde un plan al tezei de doctorat, prezentarea întregului material bibliografic ce va fi avut în vedere la elaborarea tezei, precum și a titlurilor rapoartelor intermediare de cercetare (referate de doctorat).

Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea Conducătorului științific de doctorat, iar rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand sub forma unor rapoarte științifice (referate). În cadrul programului de cercetare științifică sunt elaborate un număr de trei referate, proiecte de studiu individual fiecăruia dintre acestea alocându-i-se câte 10 credite transferabile (ECTS).

**Rapoartele științifice** (referatele) sunt **părți din teza de doctorat** iar exigențele științifice pentru acceptarea lor sunt corespunzătoare unor lucrări științifice **cu caracter original**, în cadrul cărora sunt prezentate cele mai valoroase opinii din literatura de specialitate și soluții din practica cercetării sociologice prin prisma unei analize științifice profunde, în cadrul căreia doctorandul își prezintă propriile sale opinii argumentate științific.

Pentru susținerea tezei de doctorat, doctorandului trebuie să-i fie acceptate toate referatele/rapoartele interimare științifice de doctorat, iar teza de doctorat să îndeplinească condițiile științifice necesare doctoratului științific.

Teza de doctorat finalizată, cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat, este supusă unei analize preliminare, în cadrul Catedrei sau colectivului de cercetare, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii Comisiei de doctorat.

Comisia de doctorat este propusă de către Conducătorul științific de doctorat și este formată din președinte, conducător de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată, numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața Comisiei de doctorat aprobată prin Ordin al Rectorului UVT.

Pentru promovarea examenelor și acceptarea proiectelor de cercetare din cadrul programului de pregătire universitară avansată, precum și pentru acceptarea proiectului programului de cercetare și a rapoartelor /referatelor științifice de doctorat ca și a tezei de doctorat, este necesar calificativul „bine” sau „foarte bine”; în cazul acordării calificativului „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, examenul, proiectul, referatul sau teza de doctorat mai pot fi susținute încă o singură dată, iar în cazul obținerii aceluiași calificativ, calitatea de doctorand încetează, iar doctorandul este exmatriculat. Dacă doctorandul a absolvit programul de pregătire universitară avansată (PUA), acesta primește un calificativ de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

Planul de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată aferentă celor două semestre este cel prevăzut în Anexa la prezentul Ghid de pregătire a doctoratului în Științe social – politice.

Prezentul Ghid se completează cu dispozițiile legale în materie: HG nr. 567/2005, OMEC nr. 4491/2005 și Metodologia de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat elaborată de către Universitatea de Vest din Timișoara.

# Recomandări

## Privind elaborarea Programului proiectului de cercetare științifică (PUA)

1. **Date personale ale titularului proiectului de program (doctorandului):**
    - 1.1 – 1.8 – se completează datele conform tabelului de sub punctul 1.
  2. **Date referitoare la forma de învățământ pe care o urmează doctorandul:**
    - 2.1 – 2.2 - se completează datele conform tabelului de sub punctul 2.
  3. **Date referitoare la programul de doctorat:**
    - 3.1 – 3.7. se completează datele conform tabelului de sub punctul 3.
- Notă:** 3.2. **Titlul proiectului de cercetare reprezintă – titlul tezei de doctorat** convenit cu conducătorul științific – iar acest titlu se înscrie în tabel la 3.2.
- 3.6., 3.7. – se completează *numai în cazul în care doctoratul este organizat în cotutelă*; în caz contrar – nu se mai înscriu în tabel pct. 3.6 și 3.7 (în sensul că nu se vor scrie rubricile și mențiunile de la aceste puncte).
4. Titlul **programului de cercetare științifică** (maxim 200 caractere/litere) – se va scrie în continuarea Proiectului: Apreciem că titlul **programului** ar trebui să cuprindă pe lângă titlul **proiectului** de cercetare (care este menționat la pct. 3.2.) și o anumită detaliere a acestuia.
  5. **Durata proiectului** = 1 an (se completează în cadrul dreptunghiului)
  6. **Rezumatul programului de cercetare științifică** – acest rezumat constituie o **Anexă** a proiectului (**Anexa 2.1.**) – care va avea un text de 800-1000 cuvinte și va cuprinde cele menționate la lit. a)-g):
    - a) Se menționează **titlul tezei** (pct. 3.2 de mai sus) și **structura acestuia pe capitole** (fără subdiviziuni, pentru ca doctorandul să aibă ulterior libertatea necesară unei structuri mai flexibile a tezei).
    - b) **Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice și bibliografia selectivă propusă pentru tema aleasă:**
      - Este vorba despre o **prezentare succintă a stadiului actual al cercetării științifice**, în sensul că prezentarea se face în raport cu ceea ce s-a publicat până în prezent în literatura de specialitate română și străină. **Atenție!** *Nu ne suprapunem cu pct. 3.1.* – în care este vorba despre *stadiul actual al cunoașterii* în domeniu pe plan național și internațional, fiind vorba doar despre o *prezentare succintă* a stadiului actual **al cercetării științifice** și nu despre stadiul actual al cunoașterii în domeniu (de către doctorand)!
      - Tot aici se va menționa o **bibliografie selectivă** română și străină ce se va utiliza pentru elaborarea tezei (autor, titlu, editura, anul apariției), însă – bibliografia nu trebuie să fie

restrânsă, ci cât mai diversificată – chiar dacă este selectivă, inclusiv adresele on-line.

- c) **Metodologia** de cercetare propusă – inclusiv fezabilitatea cercetării, va avea în vedere metodologia specifică cercetării sociologice, spre exemplu: analiza și interpretarea doctrinelor sociologice conexe cu aria tematică a tezei de doctorat, sinteza teoriei și practicii sociologice române și străine, cercetarea practicii sociologice a instanțelor academice române și străine, studii asupra optimizării cercetării în științele sociale aplicate.

*Atenție însă la faptul că nu se vor enunța doar metodologiile de cercetare (teoretic), ci se vor adapta acestea la titlul proiectului propus !*

- d) **Etapizarea cercetării și elaborării tezei de doctorat:**

- Se vor menționa **termenele calendaristice** (în cadrul celor trei semestre) până când se elaborează rapoartele științifice intermediare (referate – ca părți din teză), precum și pentru fiecare capitol în parte din teză, eventuale recenzii sau studii ce se vor publica și pentru finalizarea tezei de doctorat; pentru fiecare dintre aceste etape (fiecare raport, fiecare capitol etc., inclusiv elaborarea și finalizarea tezei) se vor prevedea date calendaristice.

- e) **Argumentele (atuurile) personale pentru elaborarea temei propuse** – se referă la preocupările profesionale și științifice ale doctorandului: profesie și preocupare pe domeniu, eventuale publicații, comunicări și referate științifice comunicate la sesiuni de comunicări științifice interne sau internaționale, etc. – care configurează atuurile doctorandului.

- f) **Rezultatele științifice estimate că vor rezulta din cercetare, relevanța lor în raport cu cercetările anterioare și cu realitatea socială** – vor fi menționate de către doctorand în funcție de tema proiectului (tezei) de cercetare, prin estimare și impactul asupra realității economice și sociale în profil local, zonal, național, transfrontalier sau internațional; doctoranzii vor avea în vedere particularitățile instituțiilor românești abordate, iar referirile vor fi concrete, pe tema propusă spre cercetare.

- g) **Planul diseminării rezultatelor cercetării de doctorat** – se referă la elaborarea de studii și articole, comunicări și referate științifice, programe de cercetare, publicarea tezei, etc. **Atenție** la faptul că această problemă se reia la pct. 3.4., astfel încât aici *vom avea în vedere doar modul de diseminare a rezultatelor – în mod teoretic*, pentru ca la pct. 3.4. să concretizăm titlurile propriu-zise ale fiecărui articol, studiu, cercetare, etc. și eventual locul publicării/manifestarea științifică.

## 7. Programul de studii universitare avansate de doctorat – Anexa 2.2.:

*La cerere, veți primi de la facultate situația școlară, respectiv notele obținute pe parcursul celor 3 semestre, iar această atestare o să o anexați la Proiect.*

8. Prezentarea programului de cercetarea științifică – Anexa 2.3.  
**Atenție !** Este cea mai importantă parte a Programului, care va **conține 8-10 pagini** (conform pct. 3 din Anexa 2.3);
- 3.1. Stadiul actual al cunoașterii în domeniu, pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate:**
- Apreciem că spre deosebire de lit. b) de la pct. 1 din Anexa 2.1., aici ar trebui să avem în vedere **stadiul actual de cunoaștere în domeniu pe plan național și internațional raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate – ale doctorandului** – adică nu cu referire la stadiul actual al cercetării științifice, ci în mod concret, deci *ce cunoaște doctorandul – și nu unde a ajuns cercetarea în domeniu.*
- 3.2. Contribuțiile potențiale raportate la cele mai recente realizări existente în fluxul principal de publicații:**
- Este vorba despre previziunile doctorandului (contribuțiile *potențiale*) cu privire la rezultatul pe care și-l propune, raportat la ceea ce s-a realizat până în prezent și rezultă din materialul bibliografic/literatura de specialitate în domeniu – făcându-se trimiteri concrete la bibliografia de specialitate.
  - Contribuțiile potențiale trebuie precizate (ca previziuni), în funcție de tema proiectului (tezei) de cercetare.
- 3.3. Obiectivele și activitățile de cercetare în cadrul programului:**
- Se menționează *titlul rapoartelor intermediare de cercetare* (referate științifice) – ca părți din teza de doctorat, stabilite de comun acord cu Conducătorul de doctorat.
- 3.4. Modulul de valorificare/diseminare a cercetării:**
- Se vor preciza titlurile articolelor, studiilor, comunicatelor științifice și proiectelor de cercetare și revista/manifestarea științifică în care vor fi publicate/susținute, inclusiv unde se va publica (editura) teza de doctorat (ca propunere, în termeni de responsabilitate asumată, a doctorandului).
9. **Activitatea științifică a titularului de program (doctorandului) – Anexa 2.4.**
- 4.1. **Premiile obținute la manifestări științifice (numai dacă este cazul)**
- 4.2./4.1. Comunicări științifice, publicații, referate, etc. până la data elaborării programului – **inclusiv titlul Proiectelor** de cercetare de la Școala doctorală (elaborate): titlul, publicația, editura, anul/simpozionul sau seminarul/Școala doctorală ,etc.
10. **Procedura generală de evaluare și criteriile de evaluare – Anexa 2.5.**
- Vă invităm să le studiați cu atenție.
  - În proiectul de cercetare, doctoranzii nu au nici un fel de atribuții asupra evaluării, însă, sunt rugați să fie foarte atenți la acestea, întrucât își pot face autoevaluarea.

- Dacă doctoranzii nu vor fi foarte atenți la elaborarea Proiectului programului de cercetare, adică dacă acestea nu va corespunde standardelor de cercetare științifică, încheie Școala doctorală și nu mai trec în etapa a II-a – de cercetare științifică, primind certificatul de absolvire a studiilor universitare avansate (PUA) de doctorat.
- a) **Procedura de evaluare** are două faze:
    - *Faza evaluării individuale* a proiectului de cercetare științifică conform celor menționate la lit. a) din Anexa 2.5.;
    - *Faza evaluării în Ședință publică* în care are loc intervierea doctoranzilor, conform celor menționate la lit. d) din Anexa 2.5.
  - b) Sunteți rugați să studiați procedura de evaluare și criteriile de evaluare din Anexa 2.5.

**NB.**

- 1) Prezentele **Recomandări** nu sunt obligatorii, exhaustive sau restrictive.
- 2) Doctoranzii împreună cu Conducătorul științific, vor putea să convină și asupra unui alt mod de elaborare a Programului Proiectului de cercetare științifică, cu respectarea condițiilor minime prevăzute în formularul alăturat.
- 3) Întrucât trecerea în etapa a II-a a Școlii doctorale – **cercetarea științifică** – este o etapă determinantă, doctoranzii sunt invitați să-i dea atenția cuvenită elaborării Programului Proiectului de cercetare științifică – acesta reprezentând un **document oficial**, care rămâne în arhiva Școlii doctorale și este supus controlului științific al forurilor/organismelor competente (ARACIS, CNATDCU).
- 4) Acordați mare atenție termenului de depunere a Programului Proiectului de cercetare științifică și a datei susținerii publice a acestuia, pentru a nu fi decăzuți din termen !

**Atenție:** Programul Proiectului de cercetare se transmite la Facultate pe CD și pe suport material în **7 exemplare !**

**SUCCES !**

**Decan,**  
**Prof. univ. dr. Anca Munteanu**

**Coordonator Școală Doctorală,**  
**Prof.univ.dr. Stefan BUZĂRNESCU**

# PROGRAMUL PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Programul de cercetare științifică are o durată de 3 semestre și este organizat în domeniul de cercetare prin care s-a consacrat , și are legitimitate epistemologică, Conducătorul de doctorat.

2. Cercetarea științifică se bazează pe metode cantitative și calitative, agreate de comunitatea științifică din domeniul fundamental de doctorat. (conform bibliografiei anexate)

3. Admiterea programului de cercetare științifică are loc în semestrul al III-lea al Școlii doctorale după susținerea ultimului examen PUA și cuprinde:

- a) Faza evaluării individuale a proiectului de cercetare științifică (PUA);
- b) Faza evaluării în ședință publică.

## Proiectul de cercetare științifică

### 1. Date personale ale titularului de program:

1.1. Nume:	
1.2. Prenume:	
1.3. An naștere:	
1.4. Anul absolvirii universității:	
1.5. Adresa:	
1.6. Telefon:	
1.7. Fax:	
1.8. E-Mail:	

### 2. Date referitoare la forma de învățământ pe care o urmează doctorandul:

2.1. Forma de învățământ:	
2.1. Denumirea întreprinderii / instituției unde este angajat doctorandul	<i>[se completează pentru doctorat fără frecvență]</i>

### 3. Date referitoare la programul de doctorat:

3.1. Anul în care a fost admis la Școala doctorală	
3.2. Titlul proiectului de cercetare	
3.5. Conducătorul de doctorat	

3.5.1. Nume:	
3.5.2 Prenume:	
3.5.3. Adresa:	
3.5.4. Telefon:	
3.5.5. Fax:	
3.5.6. E-Mail:	
3.6. Denumirea instituției organizatoare de doctorat în cotutelă: (dacă este cazul)	
3.7. Coordonatorul de doctorat în cotutelă:	
3.7.1. Nume:	
3.7.2. Prenume:	
3.7.3. Adresa:	
3.7.4. Telefon:	
3.7.5. Fax:	
3.7.6. E-Mail:	

**4. Titlul programului de cercetare științifică:**

<i>[Maxim 200 caractere]</i>
------------------------------

**5. Durata proiectului (1,5 – 2 ani):**

**6. Rezumatul programului de cercetare științifică:**

<i>Se anexează copie după rezumatul programului de cercetare științifică [Vă rugăm să completați ANEXA 2.1.]</i>
--

**7. Programul de studii universitare avansate:**

<i>Situația școlară a Programului de studii universitare avansate [Vă rugăm să completați ANEXA 2.2.]</i>
---

**8. Prezentarea programului de cercetare științifică:**

<i>[Vă rugăm să completați ANEXA 2.3.]</i>
--

**9. Activitatea științifică a titularului de program:**

*[Vă rugăm să completați ANEXA 2.4.]*

**Absolvent Școală doctorală:**

\_\_\_\_\_

## ANEXA 2.1.

### 1. Rezumatul programului de cercetare științifică

Candidatul trebuie să facă o prezentare - care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte într-un text de cel mult 1000 de cuvinte – tipărită și în format electronic:

- a) **Tema aleasă** pentru proiectul de cercetare științifică cu desfășurarea pe capitole;
- b) **Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice** și bibliografia selectivă, română și străină, propusă pentru tema aleasă;
- c) **Metodologia de cercetare propusă** (analiză a datelor, previziune, validare etc.), inclusiv fezabilitatea cercetării (disponibilitatea datelor etc.);
- d) **Etapizarea cercetării și elaborării tezei** de doctorat (recenzii, proiecte-referate, capitole);
- e) **Argumentele (atuurile) personale** pentru abordarea temei propuse;
- f) **Rezultatele științifice estimate că vor rezulta din cercetare**, relevanța lor în raport cu cercetările anterioare și cu realitatea social-economică;
- g) **Planul diseminării rezultatelor cercetării** de doctorat prin studii, articole, comunicări, publicații, etc.

## ANEXA 2.2.

### 2. Situația școlară a Programului de studii universitare avansate:

se anexează copie după situația școlară

## ANEXA 2.3.

### 3. Prezentarea programului de cercetare științifică: (maxim 10 pagini)

3.1. Stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate.

3.2. Contribuțiile potențiale raportate la cele mai recente realizări existente în fluxul principal de publicații.

3.3. Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului (titlul rapoartelor interimare de cercetare științifică):

- 1.
- 2.
- 3.

3.4. Modul de valorificare/diseminare a rezultatelor cercetării (publicarea de articole, participarea la conferințe, valorificarea editorială a lucrării de doctorat):

I.O.S.U.D. – Sociologie va obține standarde de excelență în realizarea doctoratului doar dacă rezultatele rapoartelor intermediare de cercetare ale doctoranzilor sunt prezentate în publicații naționale și internaționale de prestigiu, eventual cotate I.S.I.

#### ANEXA 2.4.

#### 4. Activitatea științifică a titularului de program:

- 4.1. Extras Opera Omnia (selectiv opere plus citari în lucrări românești sau străine)
- 4.2. Premii obținute la manifestări științifice/artistice:
- 4.3. Alte documente care atestă rating-ul de prestigiu al Conducătorului de doctorat.

#### ANEXA 2.5.

### Procedura generală de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiecte de cercetare științifică se realizează **într-o singură etapă, structurată în două faze:**

a) **Faza evaluării individuale** a proiectului de cercetare științifică. Fiecare membru din Comisia de examinare acordă o notă (0-85 pct.) pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat notei. Comentariul este obligatoriu și va conține punctele tari, punctele slabe ale propunerii de proiect.

b) **Faza evaluării în ședință publică.** Membrii din Comisia de examinare interviuează candidatul **asupra:**

- **Programul de studii universitare avansate** privind temeinicia înțelegerii metodologiei, a construcției teoretice și evidenței empirice în domeniul de doctorat și

- **Proiectul propus de cercetare științifică** privind realismul criteriilor de evaluare.

Fiecare membru din Comisia de examinare acordă o notă (0-15 pct.) pentru examinarea orală, iar nota finală va fi media aritmetică a notelor individuale.

Dacă diferența este mai mare de 10 pct., se apelează la dialogul între evaluatorii care se diferențiază, se dezbate argumentele și în final se trece punctajul stabilit prin consens.

**Media finală acordată de fiecare membru al Comisiei va rezulta din media celor două aprecieri privind evaluarea proiectului scris (faza a) și examinarea orală (faza b), iar media admiterii la Programul de cercetare va fi media aritmetică a evaluării finale ale membrilor Comisiei. Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care se află în una din situațiile specificate mai jos:**

- **proiectul propus nu respectă condițiile obligatorii impuse prin tipul de proiect:**
  - structura de activități eligibile specifice tipului de proiect;
  - modul de finalizare, activitățile și rezultatele obligatorii.
- activitățile obligatorii conform tipului de proiect lipsesc din planul de realizare;
- proiectul propus nu a fost depus până la termenul limită anunțat oficial;
- propunerea de proiect nu a fost scrisă în limba română și în limba în care s-a susținut testul de admitere la Școala doctorală.

### **Criterii de evaluare (barem)**

#### **A. Relevanța domeniului abordat (0-10 pct.):**

- adecvanța temei propuse la un domeniu științific de importanță majoră.

#### **B. Meritul științific al proiectului (0-35 pct.):**

- **nivelul de informare** și calitatea descrierii stadiului actual al cunoașterii în domeniu pe plan **național** și **internațional** (0-10 pct.);
- **contribuții potențiale** raportate la cele mai recente realizări citate din fluxul principal de publicații (0-10 pct.);
- **gradul de originalitate/inovație** (0-15 pct.).

#### **C. Modul de organizare a proiectului (0-20 pct.):**

- obiectivele proiectului sunt credibile și clar prevăzute (0-10 pct.);
- există concordanță între obiectivele proiectului și programul de doctorat (0-5 pct.);
- modul de valorificare a rezultatelor proiectului (0-5 pct.).

#### **D. Performanța individuală a aplicantului (0-10 pct.):**

- premii obținute la manifestări științifice (0-2 pct.);
- participarea cu lucrări la sesiuni de comunicare științifică (0-2 pct.);
- publicații (0-3 pct.);
- participarea la contracte de cercetare științifică (0-3 pct.).

# Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat

## 1. Domeniul SOCIOLOGIE

1.1. Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara este Instituție organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în conformitate cu OMEC nr. 3304/28.02.2008 în domeniul SOCIOLOGIE.

Disciplinele/programele de doctorat la care se desfășoară Școala Doctorală sunt: Sociologie și Asistență Socială (doar tezele focalizate pe problematica socială cu incidență sociologică și cercetare sociologică).

1.2. Sunt conducători de doctorat în sociologie următoarele cadre didactice titulare în Facultatea de Sociologie și Psihologie:

- Prof. univ. dr. Ștefan Buzărnescu – IOSUD Timișoara, Directorul Școlii doctorale;
- Prof. univ. dr. Romulus Dabu – IOSUD București;
- Prof. univ. dr. Viorel Prelici – IOSUD București.
- Prof. univ. dr. Academician Cătălin Zamfir- director ICCV;
- Prof. univ. dr. Elena Zamfir, secretarul științific al Școlii doctorale.

1.3. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara are loc în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004, HG. Nr. 567/2005 și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat a Universității de Vest din Timișoara, precum și a reglementărilor proprii ale Facultății de Sociologie și Psihologie.

## 2. Numărul de locuri și cuantumul taxelor

2.1. Pentru anul universitar 2009/2010 au fost alocate un număr de 4 (patru) locuri în regim de alocate bugetară (fără taxă) și 7 locuri în regim cu taxă, forma fără frecvență. Au mai fost suplimentate încă 4 locuri în regim cu taxă, în total pentru anul în curs având 15 doctoranzi în anul I (PUA), la care se adaugă și trei doctoranzi din Israel, pe cont propriu valutar.

Alocarea și aprobarea locurilor pentru admitere este prerogativa Senatului UVT.

2.2. **Taxa anuală de studii** pentru doctoratul la fără frecvență este de **5000 lei** și se actualizează în funcție de alocația bugetară/taxă stabilită în Senatul Universității de Vest din Timișoara.

## 3. Înscrierea candidaților

3.1. Concursul de admitere la Doctorat are loc la sediul Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în perioada stabilită de Senatul UVT (în anul universitar curent a avut loc între 21.09.2009-25.09.2009), cu începere de la ora 10 în conformitate cu structura anului aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Această dată va fi afișată în timp util pe site-ul UVT și al Facultății noastre.

3.2. Examenul pentru atestatul de limbă străină (engleză, franceză, germană) se susține la Departamentul (Colectivul) de Limbi Moderne al Facultății de Sociologie și Psihologie din U.V.T. Profesorii de specialitate pot echivala și certificate de competență lingvistică eliberate de alte instituții de profil din România sau din străinătate.

3.3. În IOSUD – Sociologie din cadrul U.V.T. se pot înscrie pentru pregătire/perfecționare și cetățeni străini care acceptă exigențele Regulamentului de resort al Universității de Vest din Timișoara.

3.4. Dosarul de înscriere va cuprinde:

- Cerere tip<sup>1</sup>;
- Fișa personală de înscriere\*;
- Copii legalizate ale următoarelor acte:
  - diploma de licență;
  - foaie matricolă/supliment la diplomă;
  - diploma de bacalaureat;
  - diploma de master/studii aprofundate.

Absolvenții anului 2009 se pot înscrie cu adeverința provizorie de absolvire (original sau copie) în locul actelor menționate anterior, urmând ca în termen de un an să le aducă pentru completarea dosarului.

- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (*dacă este cazul*);
- Curriculum vitae;
- Lista de lucrări;
- Dosar plic;
- Chitanța pentru taxa de înscriere (pentru anul curent Senatul UVT a stabilit un quantum de 100 lei) – de la Casieria Universității de Vest (***după verificarea dosarului***);
- Certificat de competență lingvistică.

## 4. Criterii de admitere și departajare

4.1. Se pot înscrie la concursul de admitere la doctorat *numai absolvenții învățământului superior, cu diplomă de licență, a căror medie generală de absolvire este*

---

<sup>1</sup> Formularele se preiau de la facultate

*minim 8,50 și în principiu au absolvit un masterat cu durata de 4 semestre, în domeniul doctoratului.* Prin excepție, se pot înscrie la concurs și persoanele care nu au absolvit masteratul în sociologie, dacă au desfășurat o activitate științifică recunoscută de comunitatea de profil sau au absolvit alte forme de pregătire postuniversitară la o universitate de prestigiu, cu avizul prealabil al Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

4.2. Evaluarea examenului de specialitate se face prin media notelor acordate de membrii Comisiei de examen. Fiecare membru al Comisiei de examen va evalua prestația candidatului cu note între 10 și 1. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces verbal al candidatului prezentat la examen.

4.3. Nota la examenul de admitere se calculează ca medie a notelor date de membrii Comisiei. Nota minimă de admitere este **8 (opt)**.

4.4. **Admiterea pe locurile finanțate de la buget sau pe cele cu taxă se face strict în funcție de numărul de locuri, de opțiunea candidaților și de ordinea mediilor obținute.**

4.5. Candidații la concursul de admitere la doctorat se vor informa cu privire la toate reglementările legale privind organizarea și desfășurarea doctoratului și se vor pregăti pentru concursul din tematica și bibliografia aferentă disciplinei/programului la care doresc să se înscrie la Școala doctorală.

4.6. Facultatea de Sociologie și Psihologie va elabora și alte reglementări proprii de organizare și desfășurare a doctoratului în Sociologie, pe baza legislației în vigoare, în funcție de dinamica normativă a învățământului românesc.

4.7. **Candidații declarați reușiți vor încheia cu IOSUD un contract de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în materie.**

4.8. Tematica și bibliografia sociologică pentru concursul de admitere la doctorat – sesiunea **septembrie 2009** sunt cele menționate la prezentele informații și se afișează la sediul Facultății de Sociologie și Psihologie începând cu luna iulie a fiecărui an universitar.

**N.B.** *Persoanele care doresc să se înscrie la doctorat sunt rugate să consulte normele menționate la pct. 1.3. de mai sus.*

## **BIBLIOGRAFIE**

- Alex Mucchielli: Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale, Ed.Polirom, Iași, 2002
- Septimiu Chelcea, Ioan Mărginean, Ion Cauc: Cercetarea sociologică- Metode și tehnici, Editura Destin, Deva, 1998.
- Iancu Lucică, Logica, vol. I și II, Editura tehnică, colecția Cogito, București, 2008.
- Ștefan Buzărnescu, Sociologia conducerii, Editura de Vest, Timișoara, 2003.
- Ștefan Buzărnescu, Sociologia Opiniei Publice, Editura de Vest, Timișoara, 2005
- Ștefan Buzărnescu, Doctrină sociologice comparate, Editura de Vest, Timișoara, 2007
- Traian Rotaru, Gabriel Bădescu, Irina Culic, Elemer Mezei, Cornelia Mureșan: Metode statistice aplicate în științele sociale, Editura polirom, Iași, 1999.
- Novak Andrei: Metode cantitative în psihologie și sociologie, Editura Oscar Print, București, 1998
- Rotaru Traian, Iluț Petru: Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Editura Polirom, Iași, 1997
- Young F. W. : Theory in Multidimension Scalling, Hill Slade, NY Lawrence, Erlbaum, 1987
- Yule, G. Undy și Candell, M.G. :Introducere în teoria statisticii, (trad.) București, Editura științifică, 1969
- Emile Durkheim: Regulile Metodei Sociologice (trad.) Editura Polirom Iași, 2002
- Vasile Miftode, teorie și metodă în asistența socială, Editura Fundației Axis, Iași., 1995
- George Neamțu, coord. Tratat de asistență socială, Polirom Iași, 2003

## **WEBGRAFIE (SURSE ONLINE)**

Aria tematică sociologie:

- Sociologia organizațională și a conducerii
- Doctrină sociologice comparate
- Sociologia opiniei publice a comunicării și mass media
- Management educațional și școlar
- Sociologia educației
- Resurse identitare ale reconstrucției paneuropenismului în contextul globalizării
- Sociologia reformării structurilor organizaționale
- Problematika sociologică a modelării matematice a spațiului social
- Noutăți în cercetarea sociologică de tip cantitativ și calitativ.

## PROGRAMUL DE CERCETARE STIINTIFICA

DOCTORAND: .....

CONDUCATOR STIINTIFIC : Prof.Dr. ....

Tema proiectului de cercetare stiintifica: .....

.....  
.....

### *RAPOARTE*

Nr. crt.	Denumirea rapoartelor de cercetare stiintifica	Data programata	Data sustinerii	Calificativ
1.				
2.				
3.				
*				

\* Raport amânat / repetat

Data întocmirii programului: .....

Conducator stiintific,

.....

Doctorand,

.....

AVIZAT de CONSILIUL FACULTATII la data de \_\_\_\_\_

DECAN  
L.S.

DIRECTOR SCOALA DOCTORALA

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**  
**Facultatea de Sociologie și Psihologie**  
**Școala Doctorală**  
**Domeniul Sociologie**

**Avizat IOSUD/ U.V.T.**  
**Prof.univ.dr. Pia Brânzeu**  
**PRORECTOR**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privitoare la gestionarea ofertei educative**

**Aprobat:**  
**Consiliul Facultății din data de 15.09.2009**

**DECAN,**  
**Prof. Univ.dr. Anca Munteanu**

Persoane implicate direct în desfășurarea tuturor activităților aferente procedurilor de predare - evaluare – cercetare științifică din cadrul școlii doctorale:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Destinatar</b>	<b>Primit Numele si Prenumele</b>	<b>Primit Semnătura</b>	<b>Data</b>	<b>Nr. Exem- plare</b>
1.	Rector	Prof.dr.Talpeș Ioan			
2.	Prorector	Prof.dr.Pia Brânzeu			
3.	Director D.E.A.C.	Prof.dr.Donath Liliana			
4.	Secretar șef U.V.T.	Ing.Răduță Mihaela			
5.	Decan	Prof.univ.dr. Anca Munteanu			
6.	Secretar șef Facultatea de Sociologie și Psihologie	Ing. Popa Maria			
7.	Secretar Sociologie	Psiholog Alina Ometa			
8.	Primăria Municipiului Timișoara	Departamentul resurse umane			
9.	Prefectura Judetului Timiș	Departamentul cercetare - dezvoltare			
10.	Institutul de studiere a Calității Vieții (ICCV)	Academia Română Academician Prof. Dr. Cătălin Zamfir			

### **Scop**

Prezenta procedură face parte din grila de evaluare a calității investiției educative specifice Facultății de Sociologie și Psihologie și își propune să facă transparente și verificabile toate secvențele procedurilor care contribuie la articularea programului de perfecționare în sistemul doctorandurii a candidaților declarați admiși la examenul de admitere la doctorat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, domeniul sociologie, domeniul fundamental științele social politice.

### **DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică, în exclusivitate, activităților premergătoare, curente și ulterioare întreprinse de Centrele de responsabilitate din Facultatea de Sociologie și Psihologie/ U.V.T., partenerii locali, zonali și naționali ai Școlii doctorale focalizate pe aria de legitimitate epistemologică a sociologiei. Aprobarea ei certifică dreptul tuturor

actorilor implicați de a-și intra în rol în conformitate cu Planul de învățământ și cu obligațiile ce decurg din parteneriatele interne și externe ale Școlii doctorale și ale U.V.T.

## **CADRUL JURIDIC DE FUNCȚIONARE**

Sistemul de referință normativ pentru toate procedurile de admitere, management operațional și activitățile specifice finalizării programului de doctorat este alcătuit din:

- Legea Învățământului nr.84/1995, republicată în 1999 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.567 din 15 iunie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4491 din 6 iulie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3496 din 11 martie 2003 privind întreruperea activității de doctorat;
- Hotărârea de Guvern nr.1169 din 29 septembrie 2005 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4843/ 01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat.

## **DEFINIȚII, ABREVIERI**

Examenul ( E) de admitere constă în două etape:

- a) o **lucrare scrisă** din tematica afișată la sediul facultății cu 2 luni înainte (luna iulie), lucrare codificată cu ES.
- b) Un **colocviu de admitere**, codificat (CA) în care fiecare candidat își prezintă un proiect al unei posibile teze de doctorat pe o temă liber aleasă. Tema este obligatoriu să se înscrie în aria problematică a sociologiei ca disciplină de studiu, instituție și profesie. În caz contrar, candidatul se plasează singur în afara examenului de admitere, orice altă contestație ulterioară pierzându-și obiectul. Examenele orale ( EO) sunt de fapt, susțineri publice în fața comisiei de evaluare (CE) a proiectelor redactate de doctoranzi fie pentru promovarea disciplinelor aferente anului I de pregătire universitară avansată (P.U.A.), fie pentru validarea rapoartelor interimare de cercetare/ referate (R.I.C.) din anul al doilea de studii doctorale, fie susținerea publică a dizertației / tezei de doctorat (D.T.) ca secvență ultimă care marchează ieșirea candidatului din sistemul doctorandurii. Diploma de doctor îi va fi conferită de U.V.T. după validarea, de către Comisia de resort din Ministerul Învățământului, a propunerilor favorabile formate de Comisia de susținere a doctoratului din U.V.T.

## **ABREVIERI**

- ES – Examen scris;
- EO – Examen oral;
- CA – Colocviu de admitere la doctorat;
- PUA – Pregătirea universitară avansată (an I);
- RIC – Rapoarte interimare de cercetare (an II);

DT – Teza de doctorat;  
SD – Student doctorand;  
CDD – Comisia de doctorat;  
RE – Rectorul Universității de Vest;  
UVT- Universitatea de Vest din Timișoara;  
SUVT - Senatul Universității de Vest din Timișoara;  
CP – Corpul profesoral;  
F – Facultatea;  
D – Decanul  
CF – Consiliul Facultății;  
DD – Directorul Școlii doctorale;  
SF – Secretarul șef al facultății;  
S – Secretariatul Școlii doctorale din Facultate;  
SDD – Secretariatul Școlii doctorale din Universitatea de Vest din Timișoara;  
CM - Comisia ministerială de validare a doctoratului;  
MIN- Ministerul Educației și Învățământului;  
CDE – Comisia de evaluarea a Rapoartelor interimare de cercetare științifică.  
**DATE LA INTRARE**

- Documente care certifică absolvirea învățământului superior;
- Diploma și extrasul de foaie matricolă a studiilor de master în sociologie sau alte științe sociale apropiate ca arie tematică;
- Curricula P.U.A. și fișele disciplinelor obligatorii și opționale care fac parte din oferta educativă a Școlii doctorale;
- Bibliografia aferentă ofertei educative;
- Prezentarea resurselor umane, instituționale și logistice ale Școlii doctorale;
- Repertoriul științific al candidatului:
  - a) participări la seminarii științifice interne și externe (dacă este cazul);
  - b) lucrări publicate (dacă este cazul);
  - c) membru în consilii științifice sau asociații profesionale (dacă este cazul).

#### **Furnizori:**

- U.V.T. sau alte universități din România;
- Universități din străinătate;
- Școli masterale din învățământul superior din România sau din străinătate;
- Cadrele didactice care gestionează oferta educativă;
- Studenții doctoranzi.

#### **DESCRIEREA PROCESULUI**

Procesul de pregătire / perfecționare în sistemul doctorandurii se compune din următoarele secvențe:

##### ***Programarea***

La începutul fiecărui an universitar se validează în CF locurile bugetate și cele cu taxă care au fost aprobate de Senatul U.V.T. pentru domeniul Sociologie și se stabilește graficul examenului de admitere în conformitate cu structura anului universitar. CF aprobă Comisia de examen și responsabilitățile concrete ale fiecărui membru al Comisiei de a cărei convocare se ocupă secretara specializării Sociologie ( Psiholog Alina Ometa) și directorul Școlii doctorale.

Tot în acest context se dezbate și se validează Graficul activităților pentru doctoranzii din anul II și III.

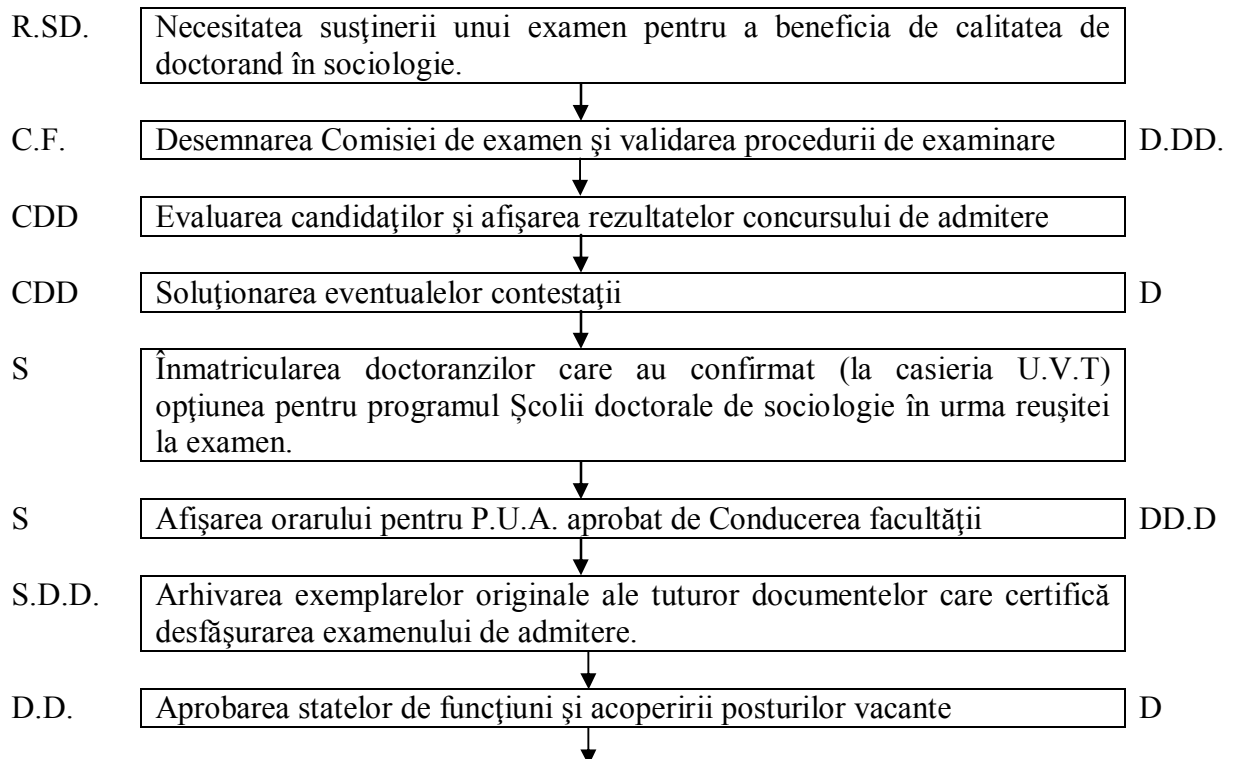
Se analizează și se obține rezoluție pentru fiecare cerere/memoriu formulată de doctoranzi în legătură cu orice aspect privind statutul lor în școala doctorală. În situația în care se ridică probleme care exced autoritatea decizională a conducerii facultății (D), se mandatează Decanul (D) și Directorul școlii doctorale să solicite rezoluția corespunzătoare din partea Conducerii Universității (RE) sau a Ministerului învățământului (MIN).

În eventualitatea promulgării unei noi Legi a învățământului sau Lege a calității învățământului se dezbate gradul de urgență al refacerii (restructurării) procedurii prezente în întregul său, sau doar a unor secvențe (capitole).

## EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR

Efectuarea propriu-zisă (implementarea) procedurii de gestionare a activităților aferente ofertei educative care conferă profil identitar școlii doctorale presupune succesiunea următoarelor secvențe:

### ANUL I (P.U.A.)



D.D  
C.D.      Gestionarea efectivă a ofertei educative în conformitate cu Statele de funcțiuni aprobate și cu orarul afișat.      D

Formarea unui site al anului de studii doctorale pentru asigurarea transparenței programului și fluidizarea comunicării, pe Grup, respectiv pentru diseminarea în timp real a eventualelor urgențe de ordin procedural

### **LA SFÂRȘITUL ANULUI I (PUA) promovat**

D.D      Monitorizarea Graficului de pregătire pentru fiecare doctorand în parte.

### **ANUL al -II -lea**

D.D.      Programarea, dacă există cereri formulate legal și fundamentate cu documente anexate, de prelungire a perioadei de pregătire / perfecționare în sistemul doctorandurii.      D

R.      Validarea cererilor de către Conducerea U.V.T.      S.U.V.T.

S.      Verificarea înscrierii în graficul Școlii doctorale a depunerii cererilor de susținere a rapoartelor interimare de cercetare (referate).      D.D.

D.D.      Stabilirea Comisiei de Evaluare a Rapoartelor de cercetare      D.

C.D.E.      Susținerea publică (în fața Comisiei) a Rapoartelor (interimare) de cercetare științifică.      D.D.

S.      Arhivarea documentelor originale ale probei de evaluare (cererea, procesul verbal, calificativele) și stabilirea probelor rămase restante la fiecare doctorand.      D.D.

D.D  
C.P.      Monitorizarea eventualelor lucrări publicate de doctoranzi aflați în stadiu de pregătire și redactarea rapoartelor/referatelor susținute pentru publicare

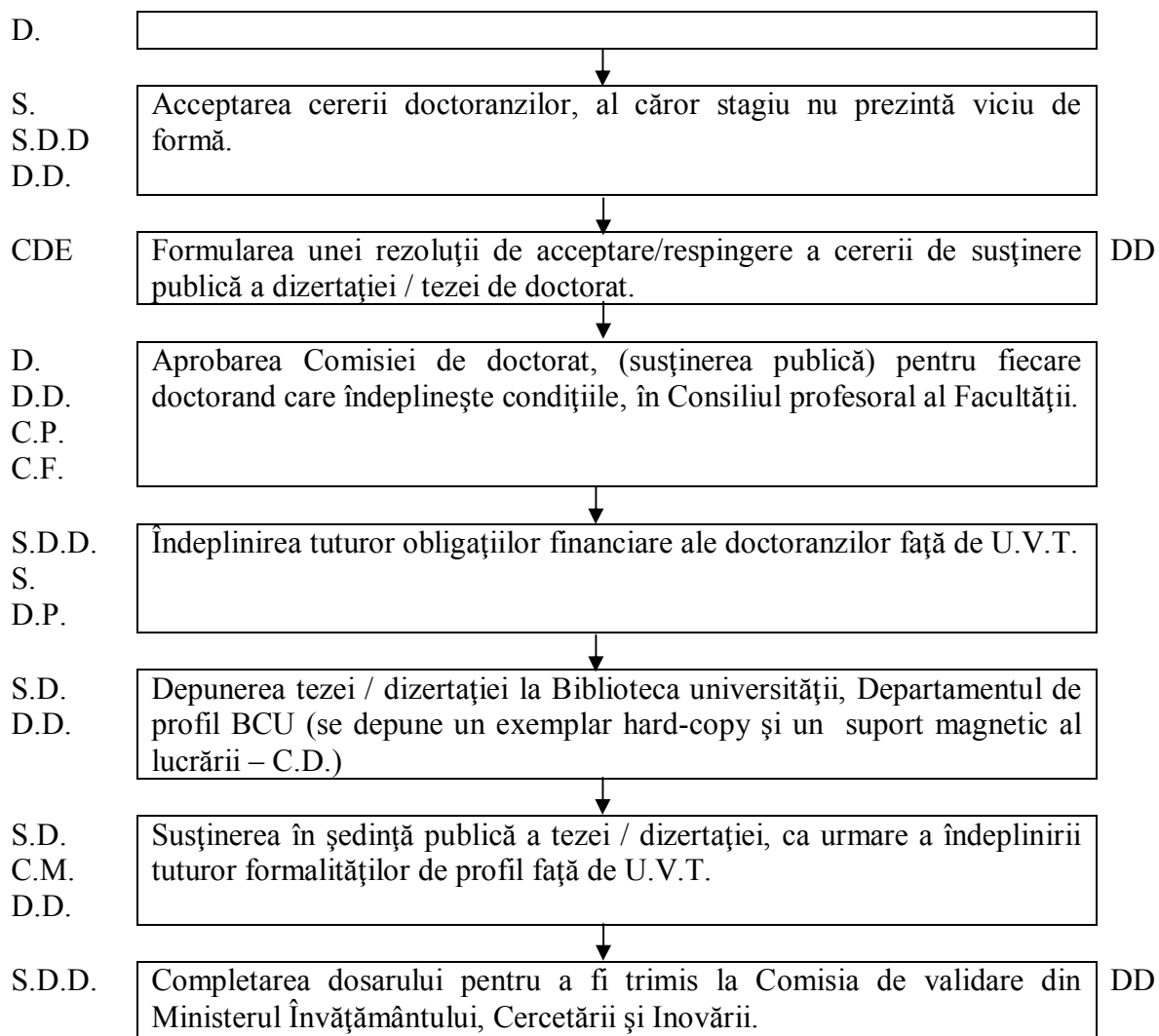
D.D.  
C.P.      Asistarea managerială a doctoranzilor care intenționează să acceseze, prin școala doctorală, proiecte finanțate din fonduri structurale.

D.D      Monitorizarea eventualelor proiecte de cercetare care se desfășoară prin școala doctorală.

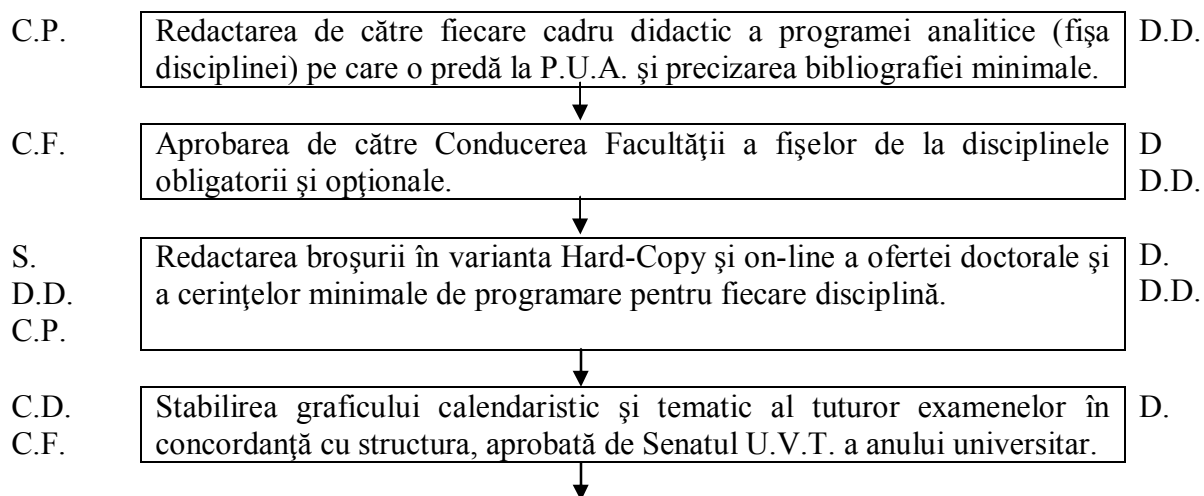
C.P.  
S.D.  
D.D.      Evaluarea oportunităților de inițiere a parteneriatelor de cercetare cu autoritățile locale, zonale și transfrontaliere din Euroregiunea D.K.M.T.

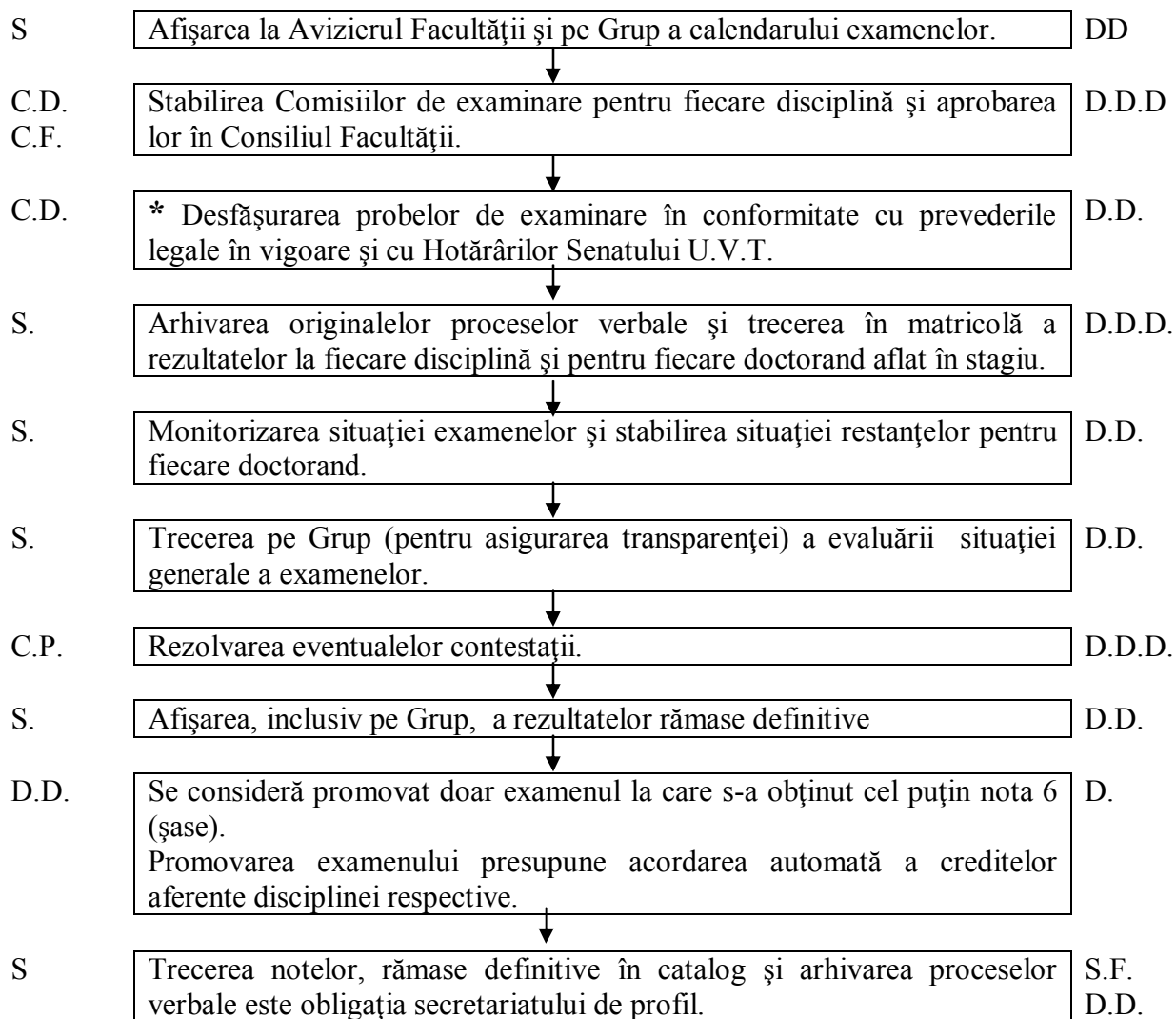
### **ANUL al-III-lea**

S.  
D.D.      Verificarea întregii perioade de stagi, de la admitere până la finalizarea tezei/ disertației, sub aspectul cadrului normativ.



**PROGRAMAREA ȘI APROBAREA TEMATICII ȘI BIBLIOGRAFIEI PENTRU  
EVALUAREA EXAMENELOR DE LA P.U.A.**





\* Vor fi examinați doar studenții care îndeplinesc toate condițiile de a fi primiți în examen (prezență, participare la program, achitarea taxei, etc.).

**Nota:** instanțele manageriale nominalizate în partea **stângă** sunt cele investite cu atribuții **operaționale**, cele din partea **dreaptă** sunt instanțe **de control** și îndrumare valabile pentru toate secvențele procedurii.

**Verificarea** • presupune monitorizarea întregului proces și se realizează de către D.D. și D. prin redactarea unui Raport anual care va fi trecut, spre dezbateri, pe ordinea de zi a unui C.F. al Facultății.

• metodele folosite pentru evaluare, respectiv auditul intern, sunt cele prevăzute în procedura de sistem Audit intern cod P.S.03.00.00.

**Clienți:** studenții cu statut de doctorand fără deosebire de statut (zi, F.F., alocare bugetară sau cu taxă).

## **ACȚIUNI DE FEED-BACK**

Sugestiile formulate de C.F. precum și observațiile critice ale forurilor supraordonate constituie resurse de optimizare atât pentru metodologia psiho-pedagogică a gestionării ofertei educative, cât și pentru re-proiectarea curriculară a acesteia.

La sfârșitul fiecărui an se monitorizează situația fiecărui doctorand, inclusiv fundamentarea /argumentarea cererilor de prelungire (dacă există) depuse de doctoranzii în cauză.

Se evaluează prestația cadrelor didactice (fie din consorțiu, fie din universitățile partenere) care au avut un stagiu de predare în Școala noastră doctorală și se decide continuarea (sau nu) a **includerii temelor** susținute de acești profesori în oferta educativă pentru anul universitar viitor.

Se analizează nominal, situația studenților aflați în mobilitate la alte școli doctorale din universitățile românești din consorțiu. Studenții care s-au întors din astfel de mobilități vor fi evaluați în funcție de documentele de școlarizare cu care s-au întors (transcriptul cu ETCS –urile) obținute, eventualele lucrări publicate în revistele universităților în care și-au petrecut semestrul respectiv, participările la sesiunile de comunicări științifice (dacă e cazul) etc.

Se revizuiesc parteneriatele (interne și internaționale ale Școlii doctorale) formulându-se propuneri pentru prelungirea acordurilor (sau nu), precum și pentru deschiderea unor noi parteneriate.

Se analizează calitatea (științifică) și eficiența (aspectele economice, de comunicare instituțională) a parteneriatelor cu autoritățile locale, zonale sau naționale (dacă există) în vederea optimizării atât a conținutului acestuia, cât și a metodologiei de gestionare comunitară în perspectiva îmbunătățirii managementului academic și a marketingului Școlii doctorale.

Se actualizează pagina WEB a Școlii doctorale în conformitate cu cele mai recente prevederi normative primite din partea forurilor de resort (locale și naționale).

Se evaluează calitatea științifică a rapoartelor interimare de cercetare (referatele) doctoranzilor și se propune publicarea celor care întrunesc standardele de calitate (științifică) ale Analelor U.V.T., seria Sociologie, Psihologie și Asistența socială.

Se evaluează oportunitatea participării, cu lucrări științifice, la zilele Academice timisene, într-o secțiune comună cu Comisia de Sociologie care-și desfășoară activitatea sub egida Filialei Timis a Academiei Române.

Se evaluează ecartul financiar al contractelor de cercetare derulate prin Școala doctorală, explorându-se noile oportunități de implicare a doctoranzilor în noi proiecte comunitare.

Se definitivează oferta educativă și corpul didactic al Școlii doctorale pentru anul universitar următor.

## **DATE DE IESIRE**

Procesele verbale ale examenelor și Foile matricole ale Școlii doctorale se arhivează la secretariatul Facultății și se constituie ca bază de date pentru rubricile corespunzătoare din Raportul anual în conformitate cu cadrul legal în vigoare.

**Clienți:** Studenții cu statut de doctorand, fără deosebire de statut (zi, F.F., alocare bugetară sau cu taxă).

### GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII PROCEDURILOR

<i>Componente ale calității</i>	<i>Indicatori de referință</i>
Normele Valorile Obiectivele	Doctoranzii au dobândit calitățile necesare pentru a funcționa în domeniul de competență, au abilitatea de a lucra în echipă, se pot integra în comunitate prin ofertarea capacității lor de expertiză.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de lucrări științifice publicate, în reviste cu referenți, în timpul studiilor doctorale.</li> <li>• Numărul de contracte de consultanță încheiate de absolvenții școlii doctorale după finalizarea doctorandurii.</li> <li>• Numarul sesiunilor (naționale și/ sau internaționale) la care au comunicat doctoranzii sau tinerii doctori în sociologie rezultate ale cercetărilor întreprinse în perioada stagiului.</li> <li>• Numărul de participări în echipe de proiect cu acoperire locală, zonală sau transfrontalieră.</li> </ul>
Predarea, învățarea, evaluarea în anul de	Procesul predării-învățării – evaluării este centrat pe interesele epistemice și pe dezvoltarea competențelor doctorandului.
Pregătire universitară avansată (P.U.A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta educativă conține și activități practice (laboratoare)</li> </ul>
CURRICULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parametri procedurali care certifică centrarea activităților formative pe student.</li> <li>• Scorul aprecierilor întregii oferte educative de către doctoranzi.</li> <li>• Inserția rezultatelor cercetării științifice în predare.</li> <li>• Numărul proiectelor științifice întocmite de către doctoranzi.</li> <li>• Amplitudinea europeană a ariei tematice aferente cursurilor, atât a celor obligatorii, cât și a celor opționale.</li> </ul>
CALITATEA PREDĂRII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalitățile de recrutare și constituire a corpului profesoral.</li> <li>• Gradul de departajare / încărcare a cadrelor didactice.</li> <li>• Rating-ul de prestigiu al profesorilor la nivelul universităților din Consorțiu.</li> <li>• Existența unor profesori de la universități din străinătate.</li> <li>• Respectarea deontologiei profesionale</li> <li>• Dezvoltarea și perfecționarea abilităților de predare prin trainiguri interne și internaționale.</li> <li>• Existența unui Consiliu curricular de analiză anuală a ofertei educative.</li> </ul>
Predarea / gestionarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul curricular evaluează periodic programele de</li> </ul>

ofertei educative	<p>studiu și fișele fiecărei discipline.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura respectă cadența orară a materiei incluse în fișele disciplinelor.</li> <li>• Bibliografia este adecvată obiectivelor didactico-științifice aferente fiecărei discipline de studiu.</li> <li>• Există un orar pentru asigurarea consultațiilor în sistem tutorial inclusiv pe dimensiunea virtuală a comunicării.</li> <li>• Logistica educativă (laboratoare de informatică, fond de carte, posibilitatea accesării on-line a bibliografiei virtuale) este compatibilă cu obiectivele ofertei educative.</li> <li>• Este operațional un sistem de evaluare a cursurilor și lucrărilor de laborator pentru P.U.A. și de evaluare a proiectelor de cercetare pentru anul al II-lea de studii.</li> <li>• Există protocoale de colaborare între universitățile din Consorțiu privitor la standardele de calitate ale tezei de doctorat.</li> <li>• Există profesori de la Universități străine care predau, în sistem de visiting-professor, la Școala doctorală pentru anul curent.</li> </ul>
Doctoranzii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala doctorală are un sistem reglementat (aprobat de CF și SUVT) de selecție a doctoranzilor.</li> <li>• Există un sistem tutorial de consiliere calificată a doctoranzilor.</li> <li>• Evaluarea performanțelor doctoranzilor se realizează pe baza unui sistem de proceduri transparente.</li> <li>• Există doctoranzi și din alte țări / universități care au optat pentru oferta școlii doctorale în ciclul curent de pregătire / perfecționare sau în ciclurile anterioare.</li> </ul>
Evaluarea investiției educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare Fișă a disciplinei conține și o procedură specifică de evaluare.</li> <li>• Criteriile de evaluare sunt compatibile cu obiectivele formative ale ofertei educative.</li> <li>• Rezultatele evaluărilor fac obiectul unor dezbateri metodice de profil între corpul profesoral (titular și asociat) al Școlii doctorale.</li> <li>• Evaluarea proiectelor de cercetare ține cont de aria tematică a fiecărei teze / disertație de doctorat.</li> <li>• Evaluarea în ședința de catedră a tezei / disertației se face prin participarea a cel puțin 50% din Catedra de profil.</li> <li>• Evaluarea susținerii în ședința publică se face în sincronie cu Metodologia I.O.S.U.D. din U.V.T.</li> </ul>
Servicii de suport educativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnologia informației este accesibilă, în timp real, pentru fiecare doctorand.</li> <li>• Există personal auxiliar calificat pentru întreținerea aparaturii, dar și a soft-urilor necesare programelor educative aferente Școlii doctorale.</li> <li>• Climatul academic este favorabil învățării prin cercetare.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractele de cercetare / consultanță asigură deschidere comunitară Școlii doctorale.</li> </ul>
Resursele umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii conducători de doctorat dețin 20% din totalul corpului profesoral existent la nivelul profesorilor din Școala doctorală .</li> <li>• Numărul doctoranzilor / cadru didactic respectă Hotărârile Senatului U.V.T.</li> <li>• Doctoranzii străini urmează studiile de perfecționare în Școala doctorală în registru F.F. ca doctoranzi pe cont propriu valutar.</li> </ul>
Resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există un buget pentru achiziționarea de materiale didactice.</li> <li>• Alocațiile bugetare sunt transparente.</li> <li>• Există resurse de finanțare complementară (contracte de cercetare, sponsorizări, donații care asigură ecartul financiar necesar acoperirii nevoilor de funcționare a Școlii doctorale.</li> <li>• Numărul lucrărilor publicate în reviste cu referenți din țară .</li> <li>• Numărul lucrărilor publicate în reviste cu referenți din străinătate.</li> <li>• Numărul cărților de autor publicate în edituri cu ISBN din țară.</li> <li>• Numărul cărților de profil publicate în străinătate.</li> <li>• Volumul fondurilor alocate pentru cercetare / cadru didactic.</li> </ul>
Managementul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există un sistem de valori definit, eficient și eficace, derulat cu costuri minime, competent și transparent care poate fi auditat și evaluat.</li> <li>• Procentul cheltuielilor salariale convenite managementului în bugetul operațional al Școlii doctorale este bine partajat și optim în raport cu necesitățile globale ale Școlii doctorale.</li> </ul>
Managementul (operațional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există o bază de date la dispoziția actorilor implicați în luarea deciziilor strategice și operaționale.</li> <li>• Este bine partajat, la nivelul personalului implicat în Școala doctorală, întreg arealul de obligații privitoare la onorarea, în bune condiții a ofertei educative.</li> <li>• Există un sistem de feed-back pentru corijarea eventualelor disfuncții ale gestionării ofertei educative.</li> <li>• Evaluarea personalului didactic este transparentă și face obiectul unor analize periodice în C.F.</li> </ul>
Asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Focalizarea ofertei educative pe formarea unei culturi a calității</li> <li>• Există standarde interne de calitate în compatibilitate cu procedurile de profil din U.V.T.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesul de asigurare a calității este continuu și se desfășoară în mod transparent.</li><li>• Există Comisie de asigurare a calității la nivelul Facultății care monitorizează și standardele de calitate ale Școlii doctorale.</li><li>• Există rapoarte anuale referitoare la asigurarea și evaluarea calității.</li><li>• <b>Consiliul curricular</b> are următoarea componență:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prof. univ. dr. Ștefan Buzărnescu – coord. doctorat;</li><li>2. Acad. prof. univ. dr. Cătălin Zamfir – prof. coord. doctorat;</li><li>3. Prof. univ. dr. Elena Zamfir – prof. coord. doctorat;</li><li>4. Conf. univ. dr. Bogdan Nadolu – secretar</li></ol>Acestui Consiliu îi este arondată, la nivelul Școlii doctorale și responsabilitatea coordonării tuturor activităților privitoare la asigurarea și evaluarea calității.</li></ul>
--	---

## GRILA DE AUTOEVALUARE A ȘCOLII DOCTORALE

La nivelul Școlii doctorale, prin operaționalizarea sociologică a standardelor muncii și vieții universitare am realizat grila cu indicatorii de performanță din tabele de mai jos:

### Standard I

### VIZIUNE STRATEGICĂ

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Funcția de învățare prin cercetare este practic operațională	DA NU	1 0
2.	Funcțiile de învățare și cercetare științifică sunt complementare	DA NU	2 0
3.	Deschiderea comunitară este asigurată prin proiecte de cercetare cu acoperire comunitară	DA NU	1 0
4.	Autoritățile locale și zonale sunt invitate, periodic, să conferențieze pe problematica dezvoltării durabile prin proiecte zonale și transfrontaliere.	DA NU	2 0
5.	Există acorduri strategice (protocoale) cu instituții de suport comunitar pentru gestionarea și finalizarea granturilor.	La nivel <b>zonal</b> La nivel <b>național</b> La nivel <b>transfrontalier</b>	2 3 4
6.	Școala doctorală are o rată supraunitară de concurență pe locurile disponibile (scoase la concurs) pentru admitere conform formulei Nr. concurenți / nr. locuri > 1	DA NU	2 0
7.	Strategia școlii doctorale este articulată cu strategia Facultății și Universității	DA NU	2 1
8.	Abandonul studiilor este de:	Sub 20% La 20% Peste 20%	3 2 1

### Standard II

### MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Managementul universitar continental	DA NU	1 0
2.	Managementul universitar colegial	DA NU	1 0
3.	Managementul învățământului de piață	DA NU	1 0
4.	Managementul învățământului antreprenorial	DA NU	5 0
5.	Managementul universitar cooperatist	DA NU	1 0
6.	Managementul învățământului virtual	DA NU	1 0
7.	Managementul învățământului tranzient * <sup>1</sup>	DA NU	1 1

\*) specific perioadei numită „de tranziție”, adică preponderent definită de improvizații structurale și comportament decizional reactiv la probleme vag identificate și fără soluții specifice Școlii doctorale în speță.

*Standard III*

**CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Încadrarea ofertei educative în politica educațională acceptată ca legitimă la momentul evaluării.	Parțială Totală	2 3
2.	Cultura organizațională a Școlii doctorale include tipologia solicitărilor integrative promovate pe piața forței de muncă.	Regulamentul privind doctoratul la nivelul U.V.T. nu semantizează conceptul de cultură organizațională. Există o individualizare la nivelul Școlii doctorale a conceptului de cultură organizațională	0 3
3.	Școala doctorală reprojetează curricula ofertei educative în corelație cu dinamica cererii reale de expertiză la nivel comunitar.	De două ori în ultimii 5 ani O dată Niciodată	3 2 1
4.	Există contracte de parteneriat cu:	Autoritățile locale Autorități zonale Autorități transfrontaliere / europene	3 2 1
5.	Școala doctorală furnizează consultanță de specialitate în cadrul comunității.	La nivel local La nivel zonal La nivel național	2 3 4

*Standard IV*

**RESURSE UMANE ȘI MATERIALE**

( staff-ul și logistica)

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Școala doctorală are o bază materială proprie	Integral disponibilă Parțial Peste 50% închiriate	3 1 2
2.	Laboratoarele de specialitate asigură condiții corespunzătoare pentru activitățile de documentare în bibliotecile virtuale de profil, precum și pentru prelucrarea în SPSS a bazei de date aferente contractelor de cercetare.	Da  Parțial  Nu	2  1  0
3.	Oferta educativă este gestionată de doctori în științe, titularizați după Decembrie 1989.	100% 50% Sub 50%	3 2 1
4.	Școala doctorală este singura ofertă doctorală la nivelul Facultății de profil.	Da Nu	4 0

5.	În asumarea rolului de manager (director al Școlii doctorale) operează criteriul performanței.	Da Nu	4 0
6.	Școala doctorală operează cu proceduri specifice de recrutare a personalului auxiliar compatibile cu standardele muncii și vieții universitare prevăzute în Carta Universității, Regulamentul de doctorat și Legea învățământului.	Da Nu	4 0
7.	Școala doctorală efectuează studii de diagnostic social focalizat pe cererea reală de expertiză la nivel comunitar și regional.	Da Nu	3 0
8.	Școala doctorală include, în staff-ul său, ca profesori asociați, specialiști din comunitatea locală, zonală și visiting professors de la universități partenere cu U.V.T.	Da Nu	3 0

Standard V

**PROCESUL DIDACTIC**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Școala doctorală dispune de proceduri interne de proiectare curriculară a ofertei educative în conformitate cu strategia U.V.T.	Da Parțial Nu	2 1 0
2.	Școala educativă gestionează pragmatic și transparent procedurile de evaluare și certificare a investiției educative.	Da Parțial Nu	2 1 0
3.	Școala doctorală este implicată în parteneriate de consultanță în domeniul reconversiei profesionale cu instituții de suport comunitar la nivel:	Local Zonal European	3 2 0
4.	Școala doctorală derulează programe de mobilități între universitățile din Consorțiu.	Da Nu	1 0
5.	În Școala doctorală sunt și doctoranzi care provin de la universități din străinătate.	Da Nu	1 0

Standard VI

**PROCEDURI DE AMELIORARE A ACTIVITĂȚII CURENTE**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	În Școala doctorală există preocupări pentru optimizarea marketingului ofertei educaționale.	Da Nu	2 0
2.	Școala doctorală efectuează studii de impact privind implicarea corpului profesoral și doctoranzilor în rezolvarea problemelor comunitare.	Da Nu	3 0
3.	Există, la nivelul Școlii doctorale, documente promoționale proprii, pentru managementul imaginii.	Da Nu	2 0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Specificația	Punctaj
1.	Școala doctorală și-a personalizat o pagină web pentru diseminarea competențelor didactice aferente ofertei educative și pentru potențialul propriu de cercetare.	Integral Parțial 50% Sub 10% Nu are pagina web	3 2 1 0
2.	Școala doctorală gestionează oferta curriculară și în sistem E-learning	Da Nu	3 0
3.	Școala doctorală face parte din Consorții universitare internaționale sau este afiliată la programe academice internaționale.	Da Nu	3 0
4.	Școala doctorală coordonează echipe virtuale de cercetare științifică.	Da Nu	2 0
5.	Participă, cu partener, la programele academice derulate prin echipe virtuale de cercetare.	Da Parțial Nu	2 1 0
6.	Școala doctorală gestionează situația pregătirii doctoranzilor în sistemul creditelor transferabile (ECTS) utilizând logistica electronică.	Da Parțial Nu	2 1 0
7.	Doctoranzii și profesorii din Școala doctorală sunt implicați în programe cu finanțare europeană privind formarea potențialului de expertiză pe problematica profesionalizării și calificărilor europene.	Da Nu	2 0

### ***Metodologia de lucru***

Autoevaluarea se va realiza de către Biroul Consiliului de coordonare a Școlii doctorale, după încheierea fiecărui ciclu de pregătire universitară avansată (P.U.A.), în scopul explorării atât a ariilor de performanță ale Școlii doctorale, cât și a aspectelor lacunare, notându-se la fiecare standard punctajul corespunzător fiecărui indicator de performanță. Pe baza metricii propuse, se formulează următoarele evaluări:

- Dacă scorul întrunit este **între 80 - 100 puncte**, Școala doctorală se plasează în **zona excelenței**.

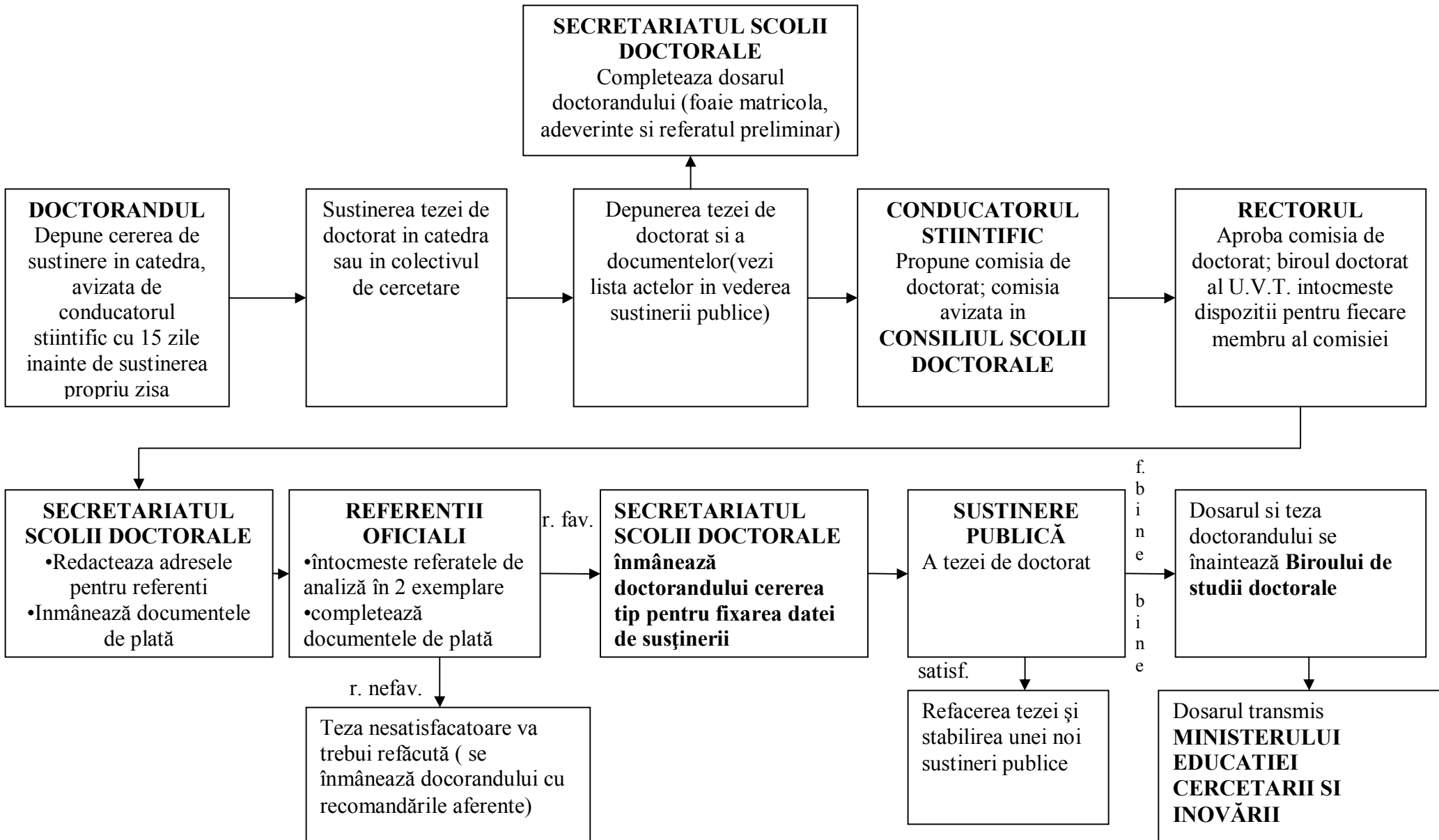
- La scorul de **69 – 70 puncte** Școala doctorală aparține **rangului republican de deschidere comunitară calitativă** și poate solicita evaluarea în vederea obținerii nivelului de excelență.

- Scorul de **50 -59 puncte** semnifică **nevoia de consiliere** a Școlii doctorale în scopul **solicitării unui program de asistență curriculară și managerială**.

- Când se înregistrează un scor de **40 - 49 de puncte** se recomandă **monitorizarea fiecărei activități** pentru anul următor de către Consiliul Facultății și de către I.O.S.U.D. din U.V.T.

- Când nu se întrunesc **40 de puncte**, Școala doctorală se află la **cota de avarie managerială** și se recomandă sprijin din partea DEAC și al I.O.S.U.D. din U.V.T.

## PROCEDURA FINALIZĂRII STAGIULUI DE DOCTORAND



---

**STRATEGIA ȘCOLII DOCTORALE**  
**DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE SOCIAL POLITICE**  
**DOMENIUL: SOCIOLOGIE**

*Program de construcție instituțională și dezvoltare strategică*

Înființată prin O.M. nr.3304 din 28.02.2008 Școala doctorală cu profil sociologie (anexa 1 ) beneficiază în prezent, de 1 profesor titular, Ștefan Buzărnescu , ( anexa 2) și de 2 profesori asociați din UVT, prof.dr.Romulus DABU și prof.dr. Viorel PRELICI (care sunt titulari în IOSUD București ) și de profesori asociați din Universitatea Craiova (prof.dr.Dumitru OTOVESCU ), Universitatea din Oradea (prof.dr. Florica CHIPEA ) și prof.univ.dr. Elena Zamfir (Universitatea din București),iar de la ICCV prof.univ.dr. Catalin Zamfir,Membru corespondent al Academiei Române.

**Consiliul Școlii Doctorale** este format din :

- Prof.dr.Anca MUNTEANU – Decan ;
- Prof.dr.Ștefan BUZĂRNESCU – Conducător științific in Sociologie (IOSUD Timișoara);
- Academician prof.univ.dr. Cătălin Zamfir, Academia Română, ICCV
- Prof.univ.dr. Elena Zamfir, Academia Română, secretar științific.

Începând cu anul universitar 2009 – 2010 , Școala doctorală pe profil sociologic din facultatea noastră a primit 4 locuri bugetate și 7 locuri cu taxă la care se mai adaugă 4 doctoranzi (în diverse stadii ) care s-au transferat de la IOSUD IAȘI prin transferarea profesorului Ștefan BUZĂRNESCU de la Universitatea ”Al. I. Cuza ” IAȘI (unde avea conducere de doctorat până în 2008 ) la UVT unde a primit drept de conducere de doctoral pentru sociologie ( conform anexei 2).

Începând cu sesiunea septembrie 2009 am primit dreptul de a organiza admitere proprie în baza Regulamentului de admitere la doctorat (anexa 3) și a Regulamentului propriu de admitere la doctorat ( ghid) conform anexei 4.

În conformitate cu studiile recente de profil ( proiectul “Studii doctorale în România. Organizarea Școlilor Doctorale Program Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU, 2007 – 2013; Doctoral Programmes for the European Knowledge Society, Salzburg, 3 – 5 februarie 2005 ), și cu Agenda Lisabona, din cei 700.000 de doctori în știință care vor trebui formați la nivel European până la jumătatea deceniului următor, 15.000 îi revin României ca semnatară a tuturor protocoalelor de resort. În acest context, reorganizarea școlilor doctorale pleacă de la premiza că: “titlul de doctor în știință este cea

mai înaltă calificare academică pe care universitatea o poate conferi ca al treilea și ultimul ciclul de pregătire universitară “.

Calitatea de **doctor în științe** asociază identității profesionale a absolvenților de universitate, statutul de **expert** în domeniul în care obține diploma de doctor.

Pe aceste coordonate, consolidarea structurală și optimizarea curriculară a ofertei educative a școlilor doctorale constituie un imperativ major și necondiționat în scopul “ creșterii vizibilității internaționale a producției științifice naționale și a sporirii contribuției cercetării științifice la dezvoltarea unei noi economii bazată pe cunoaștere”.pe E – learning și adaptat cerințelor pieții europene a calificărilor superioare.

Asumându – și aceste exigențe, Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie formulează următoarea **strategie** :

**1. Baza de recrutare** a doctoranzilor o constituie absolvenții facultăților de științe sociale,cu prioritate cei ai specializării de sociologie.

În conformitate cu principiul pregătirii “interdisciplinare și dezvoltarea competențelor transferabile”, pot concura pentru înscrierea la școala noastră doctorală și studenți de la alte specializări cu condiția de a promova în cadrul primului an de studii superioare avansate a unui examen de sociologie generală (semI) și a examenului de Metode și tehnici de cercetare sociologică (sem II) conform anexei 5.

Pentru studenții care provin de la facultățile private acreditate, se impune absolvirea unui masterat în Sociologie din cadrul UVT.

Calificarea de nivel doctoral este compatibilă cu cadrul general al calificărilor din aria europeană a învățământului superior ( European Higher Educativ – Area – EHEA ) particularizând principiile stabilite la Bergen (2005) Conference of European Ministers Responsible for Higher Education ) și obiectivele naționale ale calificărilor în domeniul științelor sociale asociate “ noii culturi, predominant pragmatice, a antreprenoriatului academic și economic.

**2.** Locurile la doctorat pot fi ocupate ( prin concurs ) în regim de alocări bugetare și taxe plătite fie de doctorand, fie de companii în care aceștia sunt angajați , fie de sponsori (persoane fizice sau juridice ) care își manifestă disponibilitatea de a sprijini financiar doctorandul respectiv.

O altă sursă (complementară )de finanțare a studiilor doctoranzilor în regim cu taxă o constituie și contractele de cercetare pe care aceștia le pot derula prin școala doctorală ,fie ca directori de proiect, fie ca membri în echipe de proiect.

Numărul locurilor îl stabilește anual Senatul UVT care aprobă și cuantumul taxelor.

**3. Gestionarea pregătirii doctoranzilor** se realizează de către secretariatul secției de Sociologie în colaborare cu compartimentul administrativ a IOSUD din UVT, sub coordonarea Consiliului Școlii Doctorale și a Decanatului Facultății de Sociologie și Psihologie.

**4. Planul de învățământ** cuprinde “atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului Sociologie, cât și module de pregătire complementară necesară pentru o inserție rapidă a absolventului pe piața muncii” (proiectul Studii Doctorale în România. Organizarea Școlilor Doctorale în România. Contract nr.POSDRU/5/1,5/s/1) și se structurează pe următoarele componente:

- a. **primul an pregătire universitară avansată**, în care doctoranzii își însușesc în regim didactic profilul universitar al ofertei noastre educative și metodologia cercetării sociale ( în speță metodele și tehnicile de cercetare sociologică ).
- b. **Anul al doilea este rezervat, în exclusivitate, cercetării fundamentale și aplicative** specifice fiecărei teme propuse de candidat. Acest an se încheie cu finalizarea și acceptarea a două / trei rapoarte de cercetare care vor face parte integrantă din teza de doctorat. Pentru a fi considerat încheiat acest an, toate rapoartele (proiectele/ referatele) de cercetare originală vor trebui să aibă calificativul “bine “.
- c. **Anul al treilea este alocat pentru redactarea tezei, disertației, prezentarea/validarea ei în** catedră și pregătirea pentru susținerea publică a tezei în condițiile normative și logistice prevăzute de legislația în vigoare la acel moment.

#### **5. Finantarea**

Se va asigura prin bursele primite de la MECI și repartizate anual Școlilor Doctorale din UVT, din taxele pe locurile stabilite de Senat și prin Proiectele de Cercetare pe care le va aduce, în Școala Doctorală, fiecare doctorand. Sursele trebuie să acopere integral, costurile referitoare la pregătirea și finalizarea doctoratului pentru toți cei 3 ani (grant-uri de cercetare, contracte cu agenți economici, etc).

#### **6. Evaluarea activității doctorandului**

Se realizează în conformitate cu graficul pregătirii, redactat și aprobat după admiterea și înmatricularea fiecărui doctorand, de către o comisie constituită și aprobată în acest scop. Evaluarea vizează atât progresele în cunoașterea și maturizarea științifică a doctorandului, cât și maturizarea metodologică a acestuia (capacitatea de a opera cu metodele de cercetare socială) și capacitatea de a lucra pragmatic și performant în echipe de cercetare.

Un parametru de importanță majoră îl va constitui și obținerea, de către doctorand a unui proiect de cercetare (zonală, transfrontalieră sau europeană) pe structura Școlii doctorale sau în echipe virtuale de cercetare sociologică, disciplinară ori interdisciplinară constituite la nivelul Școlii doctorale.

Publicarea rezultatelor cercetării proprii în reviste de specialitate din țară și străinătate, constituie încă un parametru important de validare a pregătirii și perfecționării, în sistemul doctoranturii, a doctoranzilor. Acest parametru este obligatoriu pentru fiecare doctorand care și-a finalizat teza și solicită susținerea publică a acesteia.

**7. Consiliul Științific** al Școlii doctorale va fi validat (completat și, după caz, reconfirmat) de către Consiliul Facultății în fiecare mandat al acestuia, respectiv al echipei manageriale a Facultății.

**8.** Vom face toate **demersurile instituționale** pentru încheierea unor **consortii** naționale și internaționale ale Școlii Doctorale în sensul instituționalizării **parteneriatelor manageriale în cotutelă** pentru toate ariile tematice ale școlii noastre doctorale în scopul includerii producției noastre științifice în fluxurile internaționale.

În acest sens ne însușim recomandarea privind “revizuirea bazei normative a școlii doctorale cu dinamica de profil la nivel european” contribuind și noi la optimizarea sistemului național de doctorat care își propune “să devină unitar în termeni juridici și financiari, dar divers, comparabil și competitiv în termeni instituționali”.

**9.** Vom promova un **sistem propriu** “de **reguli** clare cu privire la **drepturile de proprietate intelectuală ale doctoranzilor**, la partajarea acestora între universitate, conducător de doctorat și doctorand”. Aceste prevederi vor fi inserate în contractul de studii și aprobate de forurile supraordonate de la nivelul UVT. La acest capitol ne vom asuma prevederile normative promovate de MCEI pentru fiecare an universitar.

**10. În staff-ul școlii doctorale** vom include și cadre universitare și cercetători cu grad CS2 “care au obținut grant-uri de cercetare și au abilități operative de muncă în echipa de cercetare științifică în științele sociale”

**11.** Propunem demararea demersului pentru prezenta în comisia de susținere a tezei / disertației și a experților străini, problemele logistice (deplasare, sejurul și onorariul) urmând a fi rezolvate din resursele Școlii Doctorale prin contribuția personală a doctorandului. În acest sens putem contribui la **creșterea vizibilității internaționale** a facultății și la un mai bun management al imaginii școlii noastre doctorale la nivel european/internațional, iar pentru

doctoranzi putem stimula, in acest mod, formarea de “abilitati transversale (comunicare, manageriale, leader-ship, antreprenoriale)”.

**12.** Afilierea la Asociatia Scolilor Doctorale din Romania si la EUA Concile on Doctoral Education si asumarea Codului de bune practici pentru programele de cercetare doctorala.

**13.** Crearea unui sit al Scolii Doctorale in scopul asigurarii transparentei activitatii, cat si pentru multiplicarea posibilitatilor de intrare in echipe virtuale de cercetare sau echipe virtuale de evaluare a unor posibile noi paradigme de cercetare promovate de doctoranzii scolii noastre doctorale. Pe acest site se va constitui si o biblioteca virtuala cu tezele doctoranzilor si cu rapoartele interimare de cercetare ale acestora pentru a amplifica posibilitatile lor de inserare in BDI. Pe acest sit se vor publica de asemenea si rezumatele extinse ale tezelor/dizertatiilor sustinute; textele acestora fiind traduse intr-o limba de circulatie internationala (cel putin).

**14. Publicarea in Analele UVT**, seria Sociologie si Psihologie a celor mai valoroase rapoarte intermediare de cercetare stiintifica si a rezumatelor tezelor doctorand care va asigura si tehonoredactarea materialelor in conformitate cu normativele in vigoare la data respectiva.

**15.** Atragerea de doctoranzi din alte tari, pe care îi vom înmatricula în regim cu taxă, eventual la nivelul unor parteneriate în cotutelă (naționale si internaționale).

**16.** In eventualitatea constituirii unei Scolii de Cercetare Stiintifica in domeniul stiintelor sociale, ne propunem afilierea la aceasta retea nationala ca partener activ in sensul asimilarii bunelor practici in acele scoli, din si pentru diseminarea bunelor noastre practici din UVT si din facultatea noastra, convinsi fiind ca **doctoratul este doar o etapa de formare si nu o consacrare a carierei.**

**17.** In conditiile în care mai mulți colegi de la sociologie vor obține dreptul de conducere de doctorat, ne propunem organizarea unor studii doctorale de excelență in limbi de circulație internațională.

**18.** Vom introduce proceduri de prevenire si detectare a plagiatului si a altor fraude intelectuale, propunand si sanctiuni diferite pentru fiecare caz in parte.

**19.** Includerea, in standardele de calitate ale Facultatii de Sociologie si Psihologie si a unor indicatori de calitate referitoare la calitatea studiilor de doctorat, prin valorificarea si a opiniilor doctorandului si a potentialilor beneficiari ai tezelor/dizertatiilor de doctorat sustinute in cadrul Scolii noastre doctorale pentru o ancorare mai mare pe piata muncii, in conexiune cu necesitatile culturale si socio-economice, astfel incat doctoratul sa devina unul din motoarele unei economii si societati romanesti avansate, bazate pe cunoastere.

**20.** Vom propune reprezentarea, peste numarul maxim admis al membrilor in Consiliul Facultatii si a unui doctorand care va avea un rol consultativ in exclusivitate pentru problemele Scolii Doctorale, dar fara drept de vot.

In contextul globalizarii universitare si al internationalizarii doctoratului, ne propunem un marketing mai ofensiv al ofertei doctorale pentru atragerea de doctoranzi din strainatate fara nici o discriminare, intre tarile membre UE si nemembre UE, acceptand directivele agendei Lisabona conform careia globalizarea “societatii cunoasterii necesita si manageri ai cunoasterii” adica doctori in stiinte ca pepiniera pentru viitoarele elite nationale si internationale. In acest sens ne asociem aprecierilor studiului post DRU (citat) care precizeaza ca “dupa ce universitatile medievale inventasera doctoratul si dupa aparitia doctoratului modern in Germania secolului al XIXlea prin conceptia lui Wilhelm Von Unboldt despre universitate, dupa anii 2000 doctoratul european s-a afirmat ca domeniu al prospectarii si schimbarii, respectiv ca forma de invatare prin cercetare, cercetarea stiintifica fiind un tip de activitate “fara frontiera”.

Prezenta strategie, adoptata in Consiliul Facultatii din data de \_\_\_\_\_ va fi indexata normativ si metodologic prin instiintarea viitoarelor politici institutionale.

Intra in vigoare incepand cu anul universitar 2010-2011.

Decan,  
Prof. Univ. dr. Anca Munteanu

Director Scoala Doctorala,  
Prof.univ.dr. Stefan Buzărnescu

15.09.2009

### **Componența Consiliului Științific al Scolii Doctorale**

- Otovescu Dumitru, prof. univ. dr., Universitatea Craiova
- Chipea Florica, prof. univ. dr., Universitatea Oradea
- Stefan Buzarnescu, prof. univ. dr., Universitatea Timisoara
- Pascuta Ioan, conf. univ. dr., Universitatea Timisoara
- Mircea Alexiu, conf. univ. dr., Universitatea Timisoara
- Dabu Romulus, prof. univ. dr., Universitatea Timisoara
- Catalin Zamfir, prof. univ. dr., Universitatea Bucuresti
- Elena Zamfir, prof. univ. dr., Universitatea Bucuresti
- Ilie Badescu, prof. univ. dr., Universitatea Bucuresti
- Constantin Schifirnet, prof. univ. dr., SNSPA Bucuresti
- Onitiu Atalia, lector dr., secretare general de redactie al Analelor UVT, Seria Sociologie Psihologie
- Francois Ruegg, prof. univ. dr., Institutul de Etnologie, Fribourg, Elvetia
- Pierre Bechler, general manager, Kairos Institut, Franta
- Nicu Gavriluta, prof. univ. dr., Decan, Universitatea Al. Ion Cuza, Iasi
- Ion Ionescu, prof. univ. dr., Universitatea Al. Ion Cuza, Iasi
- Gelu Teodorescu, prof. dr., Director INSOMAR
- Alin Gavreliuc, conf. dr., Universitatea Timisoara
- Nadolu Bogdan, conf. dr., Universitatea Timisoara

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA**  
**Facultatea de Sociologie si Psihologie**  
**Scoala Doctorala – Sociologie**

**ORAR**  
**Semestrul al II-lea (Pregatire Universitara Avansata – an I ) an univ. 2009/2010**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Profesor</b>	<b>Data</b>	<b>Locatia</b>	<b>Interval orar</b>
1.	Cercetarea cantitativa a socialului	Conf.univ.dr. Ioan Pascuta	6.03.2010 13.03.2010	301	10 -14 15- 20
2.	Sociologia integrarii europene	Prof.univ.dr. Elena Zamfir	20.03.2010 27.03.2010	301/ A33	10 -14 15- 20
3.	Cercetarea socilogica transfrontaliera	Prof.univ.dr. Elena Zamfir	17.04.2010 24.04.2010	301/A33	10 -14 15- 20
4.	Managementul competentelor in actiunea sociala	Prof.univ.dr. Pierre Bechler Prof.univ.dr.Stefan Buzarnescu	08.05.2010 15.05.2010	301	10 -14 15- 20
5.	Consultantii pentru doctoranzii care vor sustine examenele de diferenta : (Sociologie generala)	Prof.univ.dr.Dumitru Otovescu Prof.univ.dr.Stefan Buzarnescu	22.05.2010 29.06.2010	301	10 -14
6.	Consultatii diferenta: Metodologia cercetarii sociologice	Conf.univ.dr. Ioan Pascuta Conf.univ.dr. Bogdan Nadolu Prof.univ.dr.Stefan Buzarnescu	05.06.2010 12.06.2010	301	10 -14
7.	Consultatii pentru elaborarea disertatiei de absolvire : Pregtire Universitara Avansata (P.U.A.)	Prof.univ.dr.Stefan Buzarnescu	19.06.2010	301	10 -14
8.	Sesiune de absolvire P.U.A.	Comisia de examen	Intervalul 28.06.2010– 03.07.2010	301	9 -15

**Decan,**  
**Prof.univ.dr. Anca Munteanu**

**Director Scoala doctorala,**  
**Prof.univ.dr.Stefan Buzarnescu**

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

DECAN

APROBAT,

**Domnule Director al Școlii Doctorale,**

În conformitate cu „*Programul de cercetare*”, în ziua de 6.11.2009 urmează să susțin raportul de cercetare științifică cu tema: „*Explorarea interacțiunilor socio-afective din mediul școlar din Timișoara*”.

Rog să aprobați susținerea raportului de cercetare științifică și componența comisiei propusă de conducătorul de doctorat, după cum urmează:

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. Prof.univ.dr. Ștefan BUZĂRNESCU    | - președinte |
| 2. Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ         | - membru     |
| 3. Conf.univ.dr. Bogdan Nadolu        | - membru     |
| 4. Prof.univ.dr. Adrian Dinu RACHIERU | - membru     |

**Conducător de doctorat,**  
Prof.univ.dr. Ștefan BUZĂRNESCU

.....  
**Semnătura**

**Doctorand**  
Monica LAMPING

.....  
**Semnătura**

Data: 21.10.2009

UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA

PROCES VERBAL  
din data de: 6.11.2009

la susținerea publică în cadrul ședinței de catedră/colectivului de cercetare a **raportului de cercetare științifică** susținut de **Monica LAMPING** doctorand în domeniul fundamental de doctorat: **ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**, domeniul de doctorat: **SOCIOLOGIE**

Conducător științific: **Prof.univ.dr. Ștefan BUZĂRNESCU**

Titlul raportului de cercetare științifică: „*Explorarea interacțiunilor socio-afective din mediul școlar din Timișoara*”.

Președinte comisie doctorat:  
Membrii:

1. Prof.univ.dr. Ștefan BUZĂRNESCU
2. Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ
3. Conf.univ.dr. Bogdan NADOLU
4. Prof.univ.dr. Adrian Dinu RACHIERU

**Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică**

Nr. crt.	Numele și prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Ștefan BUZĂRNESCU		
2.	Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ		
3.	Conf.univ.dr. Bogdan NADOLU		
4.	Prof.univ.dr. Adrian Dinu RACHIERU		

În urma prezentării raportului de cercetare științifică s-a acordat calificativul:.....\*

**PREȘEDINTE,**

\*Calificativul final (bine, foarte bine, satisfăcător, nesatisfăcător) se hotărăște de președintele comisiei și este determinat de calificativul preponderent.

**UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ- SOCIOLOGIE**

**FIȘA DISCIPLINEI**

Denumirea disciplinei	EPISTEMOLOGIA CUNOAȘTERII SOCIALE. DOCTRINE SOCIOLOGICE COMPARATE					
Anul de studiu: I	Semestrul: I	Tipul de evaluare finală (E / V / C)		<b>E</b>		
Regimul disciplinei { <b>Ob</b> -obligatorie, <b>Op</b> -opțională, <b>F</b> - facultativă}		<b>Ob</b>	Numărul de credite			
Total ore din planul de învățământ: <b>42</b>		Total ore studiu individual	<b>70</b>	<b>10</b>		
Titularul disciplinei		Titular curs: Prof.dr. Lucică Iancu Prof.dr. Ștefan Buzărnescu		Titular seminar: Prof.dr. Lucică Iancu Prof.dr. Ștefan Buzărnescu		
Facultatea	<b>SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE</b>			<b>Numărul total de ore (pe semestru)</b> <b>din planul de învățământ</b> <i>(Ex: 28 la C, dacă disciplina are curs de 14 săptămâni x 2 h_curs pe săptămână)</i>		
Catedra/Colectivul	<b>SOCIOLOGIE</b>					
Profilul	<b>ȘCOALĂ DOCTORALĂ</b>					
Specializarea	<b>SOCIOLOGIE</b>					
		<b>Total</b>	<b>C**</b>	<b>S</b>	<b>L</b>	<b>P</b>
		<b>Ore</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		
		<b>42</b>				

**I. Obiectivele cursului/seminarului:**

1.	Definirea nivelurilor epistemologice ale cunoașterii și cercetării în științele sociale (gnoseologic, metodologic, operațional)
2.	Prezentarea în registru comparat a sociologiei ca instrument de optimizare structurală a spațiului social global (exemplul modernizării Japoniei)
3.	Prezentarea de către fiecare doctorand a unui studiu prin care să-și obiectiveze capacitatea de gestionare a unei cercetări sociologice cu impact asupra deschiderii comunitare a ofertei educative din învățământul superior

**II. Competențe specifice:**

--

<b>Competențe specifice disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înțelegerea specificului cercetării calitative și a tipurilor de cercetare de teren care se pretează unei abordări calitative</li> <li>▪ Formarea competențelor în proiectarea, gestionarea și finalizarea unei cercetări cantitative prin raportare la standardele SPSS.</li> </ul>
---	---

### III. Tematica:

Conținutul tematic:		Nr. ore
Nr. Crt.	Tema tratată	
1	Epistemologia cunoașterii sociale: definiție, concepte, categorii, deschideri praxiologice.	2
2	Asumarea perspectivei epistemologice de abordare în spațiul social din perspectiva sociologiei constructiviste.	2
3	Exemplificarea epistemologiei cunoașterii sociologice prin prezentarea, în registrul comparat, a doctrinelor sociologice contemporane.	2
4	Conceptul de teorie științifică. Structura teoriei științifice și funcțiile cognitive ale acesteia.	2
5	Specificul cunoașterii sociologice: diagnoza sociologică.	2
6	Importanța teoriilor de rang mediu (Robert King Merton) în cercetarea sociologică.	2
7	Raportul dintre empiric, teoretic și reconstrucție conceptuală în cercetarea sociologică.	2
8	Locul și rolul statisticii sociale în redactarea unei diagnoze sociale.	2
9	Logica decizională și arborii de decizie.	2
10	Rolul sociologiei (pozitivismul, evoluționismul, empirismul, structuralismul și fenomenologia sociologică) în modernizarea Japoniei.	4
11	Experimentul social: probleme de ordin epistemologic și deontologic.	
12	Globalizarea și „tranziția” ca experiment social: aspecte de ordin conceptual, principial și metodologic.	4
<b>Total ore:</b>		<b>28</b>

### IV. Evaluare:

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % {Total=100%}
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului prin intermediul unor lucrări de control	20%
- evaluarea proiectului științific susținut de fiecare doctorand din aria tematică aferentă ofertei de curs și lucrărilor de laborator (seminariiș)	10%

Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V. {*de exemplu: lucrare scrisă (descriptivă și/sau test grilă și/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc.*}

Evaluarea finală va consta în realizarea unui proiect cu tematică liber aleasă din aria problematică a cursului, la care se va adăuga eventuala prezentare a proiectului la sesiuni de comunicări științifice locale, zonale, internaționale sau, după caz, publicarea acestui proiect pe parcursul anului universitar. Acest parametru are ca pondere 80% din nota finală.

Evaluarea continuă pe parcursul întregului semestru prin teste, dezbateri și participări la proiecte comune de cercetare va avea o pondere de 20%.

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):	Cerințe pentru nota 10 sau cum se acordă nota 10)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru acordarea notei 5 doctorandul are obligația să-și prezinte proiectul și să facă dovada parcurgerii unei bibliografii minimale din cea recomandată de titularii de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exprimarea opiniei personale în legătură cu problematica prezentată, oferind argumente susținute de surse bibliografice variate și care să dovedească transferul cunoștințelor din plan conceptual în plan aplicativ. Prezența la toate activitățile aferente cursului să fie peste 50%.</li> </ul>

#### V. Distribuirea timpului total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse doctorandului

Timp estimat / activități			
1. Studiul notițelor de curs	8 ore	8. Pregătire prezentări orale	0 ore
2. Studiu după suport de curs	8 ore	9. Pregătire examinare finală	4 ore
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	6 ore	10. Consultații	2 ore
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	8 ore	11. Documentare pe teren	10 ore
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR și/sau LABORATOR	2 ore	12. Documentare pe INTERNET	10 ore
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	0 ore	13. Alte activități: participări la sesiuni de comunicări științifice, membru al echipei de cercetare și altele.	10 ore
7. Pregătire lucrări de evaluare continuă / pe parcurs	2 ore	14. Alte activități ...	0 ore

**TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 70 ore**

## **VI. Bibliografie:**

- Brzezinski, Zbigniew: *Marea tablă de șah*, Ed. Trei, București, 2000;  
Buzărnescu, Ștefan: *Doctrină sociologică comparată*, Ed. De Vest, Timișoara, 2007;  
Crozier, Michel: *Le Mal Americain*, Fayard, Paris, 1980;  
Frederick, Jackson Turner: *Geneza și dinamica mentalului colectiv american* (Tratatul despre frontieră), Ștefan B., Op. cit, 2007;  
Gouldner, A. W.: *The coming Crisis of Western Sociology*, Heinemann, London, 1971;  
Mihu, Achim: *Sociometria*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1995;  
Parsons, Talcot: *The social system*, The Three Press, New York, 1951;  
Virgil, Ioanid: *Urbanism și mediu*, ed. Tehnicp, București, 1991;  
*Sociologia europeană și modernitatea Japoniei*, webgrafie, Wikipedia.

Data:

Semnătura:

## PROCEDURA TRANSFERULUI (DOCTORANZI)

Doctorandul prezintă cererea de transfer directorului Școlii Doctorale de la care intenționează să se transfere.



Cu aprobarea Școlii Doctorale, doctorandul poate obține rezoluție pozitivă din partea Rectoratului.



Cererea de transfer, aprobată de Rector se înaintează IOSUD-ului în care intenționează să se transfere.



La nivelul IOSUD-ului “de primire”, după avizul favorabil al Directorului Școlii Doctorale, aprobarea Rectorului Universității de primire este suficientă pentru legalizarea transferului.



Doctorandul, după ce a achitat taxa de transfer, își aduce dosarul la sediul Școlii Doctorale din IOSUD-ul de primire.



Secretara Școlii Doctorale împreună cu Directorul Școlii Doctorale verifică situația, la zi, a fiecărui doctorand.



Se stabilește programul de pregătire, individualizat, pentru fiecare doctorand.

Doctorandul își achită taxa la Universitatea “de primire”, se anexează la dosar factura plății cuantumului integral sau parțial al taxei stabilite de Senatul Universității al cărei doctorand devine.



Doctorandul este înmatriculat și intră în programul noului IOSUD.

## PROCEDURA TRANSFERULUI (PROFESOR CONDUCĂTOR DE DOCTORAT)

Profesorul conducător de doctorat prezintă Conducerii Universității de la care dorește să se transfere o cerere însoțită de un memoriu (notă de fundamentare a motivației cererii de transfer).



Când Rectorul avizează favorabil transferul, profesorul în cauză își clarifică situația fiecărui doctorand în parte.



Doctoranzii care doresc să-și urmeze profesorul la noul IOSUD obțin aprobarea scrisă, în acest sens, de la Directorul IOSUD-ului “de plecare” și de la Rectorul Universității unde au fost admiși doctoranzii.



Profesorul conducător de doctorat solicită aprobarea transferului și din partea Ministerului Învățământului.



Aprobarea de la Minister este înregistrată la noul IOSUD prin serviciul de profil al Secretarului Școlii doctorale.



Rezoluția ministerială privitoare la transferul profesorului conducător de doctorat este validată de Consiliul profesoral al Facultății “de primire” sau în Biroul Consiliului Facultății respective.



Dosarul de conducător de doctorat al profesorului este înregistrat la Secretariatul Școlii Doctorale.



Profesorul conducător de doctorat se integrează în programul IOSUD-ului “de primire”.