

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie și Resurse umane Sociolog – 263201 Specialist în domeniul resurselor umane și de personal - 2423: • Specialist resurse umane - 242314 • Consultanț în resurse umane - 242317 • Consultanț intern în resurse umane - 242318 • Analist recrutare/integrare salariați - 242309 • Specialist în recrutare - 242320

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică aplicată II						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Vâlceanu Mirela						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					2
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
-------------------	-----

4.2 de competențe	Digitale minime (ex. navigare și căutare pe Internet, redactare texte cu Microsoft Word, crearea unei prezentări în Microsoft PowerPoint)
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Existența și funcționarea conturilor e-UVT. - Sală de laborator de informatică cu dotare corespunzătoare și conexiune la internet.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	O 1.1 Să genereze, să editeze și să gestioneze fișiere și baze de date în Excel. O 1.2 Să cunoască metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.
Abilități	O 2.1 Să comunice în echipe de învățare pentru realizarea unor sarcini de lucru utilizând suita Google. O 2.2 Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.
Responsabilitate și autonomie	O 3.1 Să identifice resurse pentru activitatea de documentare și cercetare folosind aplicații online. O 3.2 Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. O 3.3 Să-și asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor atribuite și pentru îmbunătățirea performanței în studiu sau muncă. O 3.4 Să își asume roluri specifice muncii în echipă.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
-	-	-
Bibliografie: -		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea seminarului (conținuturi, organizare, evaluare)	Prelegere, discuții	Fișa disciplinei (competențe, obiective, conținuturi, evaluare).
Microsoft Excel - generarea și editarea unui fișier. Baze de date în Excel - calcul tabelar, grafice	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină Studentii vor primi prin eLearning fișe de lucru cu sarcini specifice pentru realizarea și editarea unor fișiere în Excel. Tot prin eLearning vor fi puse la dispoziția studenților baze de date în Excel, aceștia realizând sub îndrumarea cadrului didactic calcule și analize specifice.

Aplicații Google. Mediul Google Drive - prezentare generală și facilități oferite. Documente, Foi de calcul, Prezentări - Facilități ale muncii colaborative	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină. Studentii vor fi împărțiți pe grupuri de lucru și vor colabora pentru a realiza sarcini de lucru în Google Drive (Docs, Sheets, Slides).
Aplicații Google - Formulare. Realizarea și utilizare machetelor pentru culegerea datelor online	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină. Studentii vor fi împărțiți pe grupuri de lucru și vor colabora pentru a realiza un chestionar în Forms.
Aplicații Google pentru mediul academic. Google Scholar, Google Books	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Studentii vor utiliza aplicațiile Google pentru a identifica resurse utile necesare documentării pe anumite teme de interes din domeniul științelor sociale, sub îndrumarea cadrului didactic. Studentii vor fi îndrumați să redacteze texte academice, să citeze corect resursele bibliografice în format APA și să creeze liste de referințe conform normelor APA utilizând diferite aplicații.
Bibliografie: Lambert J., Frye, C. (2015). <i>Microsoft Office 2016 step by step</i>. Washington Lambert J. (2017) <i>MOS 2016 Study Guide</i>. Pearson Education, Inc Walkenbach J. (2015). <i>Microsoft Excel 2016 Bible</i>. John Wiley & Sons, Inc. Indianapolis Resurse Web: https://support.microsoft.com/en-us/excel https://edu.gcfglobal.org/en/topics/excel/ https://edu.gcfglobal.org/en/googledriveanddocs/ https://edu.gcfglobal.org/en/google-forms/ https://www.cloudskillsboost.google/course_templates/195 https://www.cloudskillsboost.google/course_templates/196 https://www.cloudskillsboost.google/course_templates/676 https://support.google.com/drive https://support.google.com/docs/topic/9054603 https://www.coursera.org/specializations/getting-started-with-google-workspace https://www.coursera.org/projects/google-forms-student-success https://www.coursera.org/projects/googlecloud-use-google-forms-with-google-sheets-6biyr		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este similar cu conținuturile curriculare din alte centre universitare din țară și din străinătate. Având în vedere dinamica aplicațiilor Google se încearcă o continuă corelare a conținutului disciplinei la ultimele aplicații apărute.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-	-	-
9.5 Seminar / laborator	Activitatea pe parcurs	Prezența de minim 70% și participarea la lucrările practice.	20%
	Inițializarea unui fișier Excel Editarea unui fișier Excel Calcul tabelar și grafice Gestionare baze de date	Fișe de lucru în Microsoft Excel. Se va stabili o dată pe parcursul semestrului pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite. În cazul în care, din motive obiective, unii studenți vor absenta, vor avea posibilitatea de a susține evaluarea la Excel în sesiune. Fișele de lucru vor fi atribuite și notate pe eLearning.	30%
	Inițializarea și editarea fișierelor Respectarea cerințelor de tehnoredactare Gradul de implicare în îndeplinirea sarcinilor și modul de colaborare cu ceilalți colegi	Fișiere în Google Drive (Docs, Sheets, Slides, Forms), realizate în colaborare.	40%
	Identificarea a 5 resurse bibliografice distincte Respectarea cerințelor de tehnoredactare Citarea corectă utilizând sistemul APA Realizarea listei de referințe bibliografice conform cerințelor APA	Redactarea unui text academic cu o tematică aleasă de studenți din domeniul științelor sociale utilizând resurse bibliografice diverse folosind Google Books, Google Scholar sau diferite platforme online. Textul va fi încărcat pe platforma de eLearning.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
- minim nota 5 la evaluarea abilităților de lucru în Excel - realizarea în proporție de 100% a sarcinilor colaborative în Drive			
Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului din UVT, prezența la activitățile de seminar este obligatorie. Este acceptată absențarea la maxim 30% din seminare. În cazul în care un student va depăși limita acceptată de absențe, pentru prezentarea în sesiune va trebui să recupereze sarcinile de lucru la care nu a fost prezent. Pentru mărire, studenții vor susține reevaluarea la testul Excel.			

Data completării

 Titular de disciplină
Vâlceanu Mirela

Data avizării în departament

 Director de departament
Tîru Laurențiu